ACTEURS DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

Harcèlement moral : distinguer les situations, recueillir les faits et alerter

Le mot est employé pour des situations très différentes qui vont du conflit ouvert à la mise à l'écart durable en passant par la pression sur les résultats. Les alertes sérieuses se perdent alors dans le bruit et les personnes qui reçoivent un signalement ne savent ni quoi noter ni à qui transmettre. Trois heures à distance pour poser les critères qui caractérisent le harcèlement moral puis pour s'exercer au recueil des faits. Le module fournit une trame de premier recueil et précise le circuit d'alerte ainsi que les précautions de confidentialité à observer avant toute investigation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers représentants du personnel référents harcèlement et collaborateurs RH susceptibles de recevoir un signalement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer le harcèlement moral du conflit et de l'exercice normal du pouvoir de direction
- Repérer les agissements répétés et leurs effets sur la personne concernée
- Recueillir les faits de manière factuelle et datée
- Transmettre l'alerte selon le circuit interne prévu

03 Programme détaillé

M1 Qualifier le harcèlement moral

- Poser les critères
- Éléments qui caractérisent le harcèlement moral
- Différence avec le conflit interpersonnel et la pression sur les objectifs
- Exercice du pouvoir de direction et ses limites
- Effets constatés sur la santé et sur le parcours professionnel
- À retenir : Ce sont la répétition des agissements et leurs effets qui caractérisent la situation et non l'intention supposée.

M2 Repérer et recueillir

- Des faits plutôt que des impressions
- Signaux observés par l'entourage professionnel
- Posture d'écoute face à une personne qui se dit victime
- Recueil factuel daté et non interprétatif
- Écrits à produire et précautions de confidentialité
- Mise en situation : Premier entretien de recueil avec un salarié qui décrit des faits de manière confuse.

M3 Alerter et passer le relais

- Déclencher sans se substituer
- Circuit d'alerte interne et interlocuteurs désignés
- Rôle du référent et des représentants du personnel
- Mesures conservatoires envisageables pendant l'examen
- Erreurs fréquentes lors d'une enquête improvisée
- Cas pratique : Rédaction d'un signalement écrit à partir des éléments recueillis lors de la mise en situation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr