PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Harcèlement sexuel et agissements sexistes : prévenir, signaler et traiter

Une remarque répétée, une main sur l'épaule, une plaisanterie qui met mal à l'aise : les situations remontent rarement d'emblée et, quand elles remontent, l'entreprise improvise. Qui recueille la parole, que peut-on écrire, comment protéger la personne pendant l'examen des faits sans préjuger de l'issue : ces questions se posent toutes en même temps. Une journée pour disposer d'un cadre clair : distinguer les notions, reconnaître les agissements sexistes et le harcèlement sexuel, savoir recueillir un signalement et déclencher les suites utiles. Chaque participant repart avec une procédure interne de traitement adaptée à son organisation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents harcèlement de l'employeur et du CSE professionnels des ressources humaines managers et membres de la direction.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer harcèlement sexuel agissement sexiste et autres comportements déviants
- Repérer les situations à risque dans l'organisation et les collectifs de travail
- Recueillir un signalement en préservant la confidentialité et la sécurité des personnes
- Déclencher et documenter les suites internes jusqu'à la décision
- Informer et sensibiliser les équipes sur le cadre applicable et les recours

03 Programme détaillé

M1 Qualifier les situations

- Savoir ce que recouvrent les notions employées
- Harcèlement sexuel agissement sexiste et outrage
- Frontière avec le conflit interpersonnel et la maladresse
- Rôle du consentement et effets sur la personne visée
- Responsabilités respectives de l'employeur et des auteurs
- Cas pratique : Le groupe qualifie une série de situations limites et argumente chaque décision.

M2 Recueillir un signalement

- Accueillir la parole sans conduire une enquête improvisée
- Canaux de signalement internes et rôle des référents
- Conduite de l'entretien de recueil et posture d'écoute
- Rédaction du compte rendu et pièces à conserver
- Mesures conservatoires et protection contre les représailles
- Mise en situation : Recueil du signalement d'une salariée hésitante suivi de la rédaction du compte rendu.

M3 Traiter et prévenir

- Conduire les suites et agir avant que la situation survienne
- Étapes du traitement interne jusqu'à la décision
- Information des personnes concernées et des instances
- Actions de prévention et de sensibilisation des équipes
- Affichage et diffusion des voies de recours
- Atelier : Chaque participant formalise la procédure de traitement applicable dans son organisation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr