RESSOURCES HUMAINES

HR Business Partner : diagnostiquer les enjeux métier, conseiller et accompagner

Le partenaire RH est appelé une fois la décision prise. La réorganisation est arbitrée, le poste est ouvert, le départ est acté. Il exécute correctement mais n'a pas été consulté sur l'option retenue. Les opérationnels le voient comme un service support et non comme un interlocuteur avec qui préparer un arbitrage. Ces 14 heures portent sur la contribution au pilotage de l'activité. Les participants apprennent à lire les indicateurs de leur périmètre métier, à formuler un diagnostic organisationnel, à construire un argumentaire chiffré et à conduire un entretien de conseil avec un directeur opérationnel. Le niveau suppose une pratique déjà installée de la fonction RH.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 610 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH de périmètre partenaires RH confirmés et responsables du développement RH exerçant auprès de directions opérationnelles.

PRÉREQUIS
Expérience confirmée de la fonction RH et exercice auprès d'un périmètre opérationnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les indicateurs économiques et sociaux d'un périmètre opérationnel
- Formuler un diagnostic organisationnel à partir de données et d'entretiens de terrain
- Construire un argumentaire chiffré au service d'une recommandation RH
- Conduire un entretien de conseil avec un directeur opérationnel qui n'a rien demandé
- Distinguer la demande exprimée du besoin réel dans une relation de service
- Délimiter son périmètre d'intervention et les sujets confiés aux experts RH

03 Programme détaillé

M1 Lire l'activité du métier

- Indicateurs économiques et sociaux
- Compréhension du modèle économique du périmètre accompagné
- Indicateurs de performance suivis par les opérationnels
- Croisement avec absentéisme rotation des effectifs et pyramide des âges
- Repérage des signaux faibles avant qu'ils ne deviennent des dossiers
- Cas pratique : Analyse d'un jeu d'indicateurs d'une direction opérationnelle et formulation de trois hypothèses.

M2 Construire le diagnostic

- De la demande au besoin
- Entretiens de terrain auprès des managers et des équipes
- Distinction entre symptôme cause et solution préférée du demandeur
- Formalisation d'un diagnostic tenant en une page
- Test du diagnostic auprès d'un pair avant présentation
- Atelier : Reformulation d'une demande de recrutement en diagnostic d'organisation.

M3 Conseiller et convaincre

- Argumentation face à la direction
- Structure d'une recommandation assortie de scénarios
- Chiffrage des options et du coût de l'inaction
- Réponse aux objections de coût et de calendrier
- Choix du moment et du canal pour porter un sujet
- Mise en situation : Présentation d'une recommandation à un comité de direction qui accorde dix minutes.

M4 Tenir le rôle dans la durée

- Périmètre alliances et limites
- Répartition des rôles entre partenaire RH et experts des domaines
- Construction d'alliances avec la finance et les opérations
- Gestion des demandes hors périmètre et des urgences permanentes
- Traitement des situations où l'intérêt du métier et celui de l'entreprise divergent
- À retenir : Un partenaire RH qui accepte toutes les demandes n'est plus en position de conseiller.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 610 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr