CREDIT MANAGEMENT

IA appliquée au recouvrement : prioriser les relances, rédiger et suivre les encours

Le chargé de recouvrement relance dans l'ordre des échéances et non dans celui du risque. Les dossiers faciles passent avant ceux qui pèsent vraiment sur la trésorerie. Les relances sont rédigées une à une et la promesse de paiement obtenue au téléphone se perd entre deux tableurs. Ce format court à distance montre ce que les outils d'intelligence artificielle apportent au recouvrement et ce qu'ils n'apportent pas. En trois heures le participant construit une règle de priorisation des relances, produit des modèles de courriers adaptés au profil du débiteur et met en place un suivi des promesses de paiement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de recouvrement credit managers comptables clients et responsables administratifs et financiers de petites structures.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Hiérarchiser un portefeuille de créances selon le risque et l'enjeu financier
- Utiliser un assistant conversationnel pour produire des relances adaptées
- Préparer un entretien de relance à partir de l'historique du compte
- Contrôler la confidentialité des données transmises à un outil externe
- Mettre en place un suivi des promesses de paiement obtenues

03 Programme détaillé

M1 Priorisation assistée du portefeuille

- Relancer d'abord ce qui compte
- Critères de risque ancienneté et enjeu financier
- Construction d'une règle de priorité simple et explicable
- Préparation du fichier et nettoyage des données
- Limites des traitements automatisés sur des données incomplètes
- Atelier : Les participants classent un portefeuille de créances selon une règle de priorité construite ensemble.

M2 Production des relances

- Écrire vite sans écrire pareil
- Rédaction d'une consigne précise pour un assistant conversationnel
- Adaptation du ton selon le profil du débiteur et l'ancienneté du retard
- Séquence allant de la première relance à la mise en demeure
- Relecture et validation avant envoi
- Cas pratique : Chaque participant produit une séquence de trois relances pour un débiteur difficile.

M3 Entretien de relance et suivi

- Tenir la promesse obtenue
- Préparation de l'appel à partir de la synthèse du compte
- Traitement des objections et engagement du débiteur
- Compte rendu et mise à jour du dossier
- Alerte sur les promesses non tenues
- Mise en situation : Le participant conduit une relance téléphonique préparée avec l'aide d'un assistant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr