COMMUNICATION

IA en communication niveau 2 : industrialiser, superviser et évaluer les usages

Après une première prise en main, les équipes communication constatent les limites : résultats inégaux d'une personne à l'autre, ton qui ne ressemble pas à la marque, travaux dupliqués entre collègues et incertitude sur ce qui peut réellement être publié. Ces deux jours de perfectionnement portent sur la mise en place d'usages durables : bibliothèques d'instructions partagées, chaînes de production de contenus, contrôle éditorial avant publication et règles internes. Les exercices s'appuient sur les productions réelles du service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Professionnels de la communication ayant déjà utilisé des outils d'IA générative dans leur activité.

PRÉREQUIS
Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative pour produire des contenus professionnels.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Concevoir des instructions réutilisables adaptées au ton de l'organisation
- Enchaîner plusieurs étapes de production sur un même contenu
- Contrôler la qualité et l'exactitude des contenus générés
- Définir des règles internes d'usage pour l'équipe communication
- Évaluer le gain obtenu sur un type de production donné

03 Programme détaillé

M1 Structurer ses instructions

- Bibliothèque et ton de marque
- Analyser les limites des instructions improvisées
- Documenter le ton et les repères éditoriaux de l'organisation
- Construire des instructions réutilisables par toute l'équipe
- Organiser le partage et la mise à jour de la bibliothèque
- Atelier : Chaque participant rédige trois instructions types pour ses productions récurrentes.

M2 Enchaîner les étapes de production

- Chaînes de travail
- Découper une production en étapes successives
- Enchaîner cadrage rédaction et adaptation par canal
- Réutiliser un même contenu sur plusieurs supports
- Identifier les étapes à conserver en travail humain
- Cas pratique : Production complète d'une campagne courte déclinée sur trois canaux.

M3 Contrôler la qualité

- Relecture vérification et risques
- Vérifier les informations et les affirmations produites
- Corriger les écarts de ton par rapport à la marque
- Repérer les contenus impropres à la publication
- Organiser une relecture à deux niveaux
- À retenir : Aucun contenu généré ne part en publication sans un contrôle humain clairement attribué.

M4 Cadrer les usages dans l'équipe

- Règles rôles et évaluation
- Définir les usages autorisés et exclus dans le service
- Préciser ce qui peut être confié aux outils selon les données traitées
- Accompagner les collègues moins avancés
- Évaluer le gain obtenu sur un type de production
- Cas pratique : Rédaction d'une note d'usage interne soumise à la critique du groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr