ACCULTURATION À L'IA POUR LE SECTEUR PUBLIC

IA en direction financière publique : découvrir, expérimenter et encadrer

Les directions financières publiques traitent un volume constant de pièces, de mandats et de titres, dans un calendrier budgétaire contraint. Les outils d'IA sont présentés comme une réponse, mais la commande publique et la sensibilité des données limitent ce qui peut être mis en œuvre sans précaution. Cette journée d'acculturation ne suppose aucune connaissance préalable des outils. Elle présente ce que l'IA sait faire sur les tâches d'une direction financière publique, les usages déjà expérimentés dans les collectivités et les établissements, puis les conditions d'un déploiement : qualité des données, achat de la solution et protection des données.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 137 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs financiers du secteur public, responsables budgétaires, chefs de service comptabilité et agents des directions des finances.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les principes de fonctionnement des outils d'IA employés en gestion financière
- Repérer les tâches de la direction financière ouvertes à l'assistance d'un outil
- Évaluer la faisabilité d'un cas d'usage au regard des données disponibles
- Identifier les précautions liées à la commande publique et à la protection des données
- Préparer une expérimentation encadrée au sein du service

03 Programme détaillé

M1 Comprendre les outils d'IA

- Savoir de quoi l'on parle
- Principes de fonctionnement et familles d'outils
- Ce qu'un outil sait faire sur des données financières
- Erreurs et approximations à attendre
- Vocabulaire utile pour dialoguer avec les prestataires
- À retenir : Un outil d'IA formule une proposition qui reste soumise au contrôle de l'ordonnateur et du comptable.

M2 Usages en gestion financière publique

- Regarder les tâches du quotidien
- Traitement des pièces et des factures reçues
- Aide à la préparation et au suivi budgétaire
- Analyse des écarts et production des documents budgétaires
- Rédaction de notes et de réponses aux services
- Recherche dans la documentation financière et réglementaire
- Atelier : Chaque participant choisit une tâche de son service et en teste l'assistance par un outil.

M3 Conditions d'un déploiement

- Expérimenter avant de généraliser
- Qualité et disponibilité des données du service
- Achat de la solution et clauses à prévoir
- Protection des données et lieu d'hébergement
- Association des agents et conduite du changement
- Cadrage et évaluation d'une expérimentation
- Cas pratique : Le groupe cadre une expérimentation avec son périmètre et ses critères d'évaluation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 137 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr