IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA et communication : préparer ses messages, décliner ses supports et relire

La communication absorbe des demandes venues de partout : une note interne un communiqué une publication et la relecture d'un discours. Chaque support impose son ton et son format et l'urgence conduit à reprendre le même texte partout. Le résultat dilue le message et fait perdre en cohérence sur la durée. Ce format court de 3 heures 30 s'organise autour d'un message unique à décliner. Le participant clarifie son intention et son public adapte son texte à chaque support s'appuie sur l'IA pour relire et raccourcir puis prépare les éléments de langage d'une situation délicate.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,50 jour — 3,50 h	**À distance**	**À partir de 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication responsables de communication assistants de direction et dirigeants de structures sans service dédié.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier le message et le public visé avant toute rédaction
- Décliner un même message sur plusieurs supports de communication
- Utiliser l'IA pour relire raccourcir et reformuler un texte
- Préparer des éléments de langage pour une situation délicate

03 Programme détaillé

M1 Intention message et public

- Ce que l'on veut obtenir
- Formulation du message principal en une phrase
- Caractérisation des publics et de leurs attentes
- Choix des supports selon le public visé
- Cadrage du ton et des mots à éviter
- À retenir : Un message qui s'adresse à tout le monde ne touche personne.

M2 Décliner et produire les supports

- Un message plusieurs formats
- Adaptation d'un texte à la note interne au communiqué et à la publication
- Contraintes de longueur et de format propres à chaque canal
- Titres accroches et appels à l'action
- Cohérence visuelle et verbale entre les supports
- Atelier : Chaque participant décline son message sur trois supports puis compare les versions obtenues.

M3 Relire ajuster et gérer le délicat

- Garder la maîtrise du texte
- Relecture assistée : clarté longueur et répétitions
- Conservation du style propre à l'organisation
- Vérification des informations avant diffusion
- Préparation d'éléments de langage sur un sujet sensible
- Réponses aux commentaires et aux critiques
- Mise en situation : Un participant prépare puis énonce les éléments de langage d'une annonce difficile.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr