ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT POUR LE SECTEUR PUBLIC

IA et gestion des talents publics : repérer, cadrer et déployer les usages

Les directions des ressources humaines publiques cumulent des campagnes de mobilité lourdes et des vacances de postes durables. Les données utiles restent dispersées entre plusieurs applications. Le temps passé au tri des candidatures et au suivi des demandes de formation laisse peu de place à l'accompagnement des agents. Cette heure montre où l'IA peut alléger ces chaînes de traitement. Elle examine la préparation des fiches de poste et le rapprochement entre compétences détenues et besoins exprimés. Elle rappelle les points de vigilance propres à l'emploi public et la place qui doit rester celle du gestionnaire dans toute décision individuelle.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 230 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs et responsables des ressources humaines de la fonction publique ainsi que gestionnaires de carrières et chargés de formation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les étapes du processus de gestion des talents où l'IA apporte un gain mesurable
- Distinguer les usages d'aide à la préparation des usages d'aide à la décision
- Poser les conditions de qualité des données de carrière nécessaires à un usage fiable
- Identifier les points de vigilance propres à la gestion des agents publics

03 Programme détaillé

M1 Où le processus se grippe

- Partir des charges réelles des équipes
- Campagnes de mobilité et volume de candidatures à traiter
- Suivi des compétences dispersé entre plusieurs applications
- Demandes de formation et arbitrages de fin d'exercice
- Difficultés de pourvoi sur les métiers en tension
- À retenir : L'IA n'améliore un processus que là où l'information existe déjà sous forme exploitable.

M2 Les usages possibles

- Distinguer l'aide et la décision
- Préparation et harmonisation des fiches de poste
- Rapprochement entre compétences détenues et besoins exprimés
- Orientation des demandes courantes des agents
- Aide à la construction de parcours professionnels
- Détection des besoins de formation récurrents
- Cas pratique : Les participants classent les usages présentés selon le gain attendu et la faisabilité dans leur structure.

M3 Conditions de mise en œuvre

- Ce qu'il faut sécuriser avant de lancer
- Qualité et actualisation des données de carrière
- Information des agents et transparence sur l'usage des outils
- Place du gestionnaire dans la décision individuelle
- Dialogue social autour du déploiement
- Atelier : Chaque participant identifie le point de vigilance prioritaire pour le premier usage qu'il envisage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 230 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr