ACHATS PUBLICS - LES FONDAMENTAUX

IA et marchés publics : rédiger, analyser et sécuriser ses procédures d'achat

Rédiger un cahier des charges comparer des offres techniques volumineuses répondre aux questions des candidats : les services achat manquent de temps et l'intelligence artificielle générative promet d'en gagner. Le risque est d'obtenir un document plausible mais inexact ou de livrer à un outil des éléments confidentiels. Cette journée de 7 heures est consacrée aux usages concrets de l'IA sur le cycle de l'achat public. Elle montre ce que ces outils font bien ce qu'ils font mal et comment contrôler chaque production. Les participants s'entraînent sur des pièces de consultation réelles et repartent avec des consignes rédigées et une règle d'usage validée par leur service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics rédacteurs de marchés juristes de la commande publique et responsables de services achat en collectivité ou en établissement public.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement d'une procédure de marché public

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les tâches du cycle d'achat où l'IA générative apporte un gain réel
- Rédiger une consigne précise pour produire ou reformuler une pièce de consultation
- Contrôler une production d'IA au regard des exigences de la procédure
- Protéger les données sensibles et les éléments couverts par le secret des affaires
- Utiliser l'IA pour synthétiser des offres sans déléguer l'analyse ni la notation
- Formaliser une règle d'usage de l'IA pour le service achat

03 Programme détaillé

M1 Ce que l'IA change dans l'achat public

- Séparer le gain réel de la promesse
- Fonctionnement des outils génératifs et origine de leurs erreurs
- Tâches du cycle d'achat exposées à un gain de temps
- Limites sur le raisonnement juridique et la donnée chiffrée
- Confidentialité des offres et traitement des données personnelles
- Principe de la décision humaine dans la procédure
- À retenir : L'IA propose un texte vraisemblable et ne garantit ni l'exactitude juridique ni la cohérence avec le dossier.

M2 Préparer la consultation

- Produire des pièces plus claires en moins de temps
- Reformulation d'un besoin exprimé par un service prescripteur
- Aide à la rédaction du cahier des charges et des critères
- Vérification de la cohérence entre pièces de la consultation
- Préparation des réponses aux questions des candidats
- Contrôle systématique avant publication
- Atelier : Rédaction assistée d'un extrait de cahier des charges puis correction des écarts relevés par la grille de contrôle.

M3 Analyser les offres et encadrer l'usage

- Gagner du temps sans déléguer la décision
- Synthèse de mémoires techniques volumineux et repérage des écarts
- Points où l'analyse automatisée fausse la comparaison
- Traçabilité des travaux menés avec un outil d'IA
- Éléments qui ne doivent jamais être transmis à un outil externe
- Contenu d'une règle d'usage pour le service
- Cas pratique : Comparaison de deux mémoires techniques avec synthèse assistée puis vérification des éléments retenus dans le rapport d'analyse.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr