GEPP : GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

IA et métiers : analyser les impacts, cartographier les compétences et accompagner

L'intelligence artificielle entre dans les organisations par les outils avant d'entrer par les métiers. Les salariés l'utilisent sans cadre, les managers s'interrogent sur les postes concernés et la fonction RH est sollicitée sans disposer d'une analyse des activités réellement transformées. Ces 14 heures apportent une méthode d'analyse à l'échelle des activités plutôt que des métiers entiers. Les participants décomposent des emplois en activités, évaluent le degré de transformation de chacune et en déduisent les compétences à développer. La dernière partie traite de la conduite du changement et du dialogue social.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH et GEPP ainsi que responsables formation chefs de projet transformation et partenaires RH accompagnant les métiers.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité RH ou de développement des compétences et connaître les métiers de son périmètre

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les principaux usages de l'intelligence artificielle dans les activités de travail
- Décomposer un emploi en activités et évaluer leur degré de transformation
- Identifier les compétences à développer et celles qui perdent de leur valeur
- Construire des parcours de développement adaptés aux populations concernées
- Définir des règles d'usage compréhensibles pour les salariés
- Préparer le dialogue avec les managers et les représentants du personnel

03 Programme détaillé

M1 Comprendre ce que l'IA change dans le travail

- Des usages concrets plutôt que des prédictions
- Principaux types d'usages observés dans les fonctions support et les métiers opérationnels
- Distinction entre tâche automatisée tâche assistée et tâche inchangée
- Limites actuelles et points de vigilance sur la fiabilité des productions
- Effets sur la charge de travail et sur le contenu réel des postes
- À retenir : L'intelligence artificielle transforme des activités bien avant de supprimer des emplois entiers.

M2 Analyser les impacts métier par métier

- Descendre au niveau de l'activité
- Décomposition d'un emploi en activités élémentaires
- Construction d'une grille d'évaluation du degré de transformation
- Repérage des emplois les plus exposés et des populations concernées
- Association des titulaires et des managers à l'analyse
- Cas pratique : Chaque groupe analyse un emploi complet et produit sa cartographie d'impact par activité.

M3 Cartographier les compétences et bâtir les parcours

- Ce qu'il faut apprendre et désapprendre
- Compétences d'usage des outils et compétences de contrôle des productions
- Montée en exigence sur l'esprit critique et la vérification
- Compétences qui perdent de leur valeur et reconversion des titulaires
- Construction de parcours différenciés selon les populations
- Choix des modalités entre formation accompagnement terrain et communautés d'usage
- Atelier : Les participants construisent le parcours de développement d'une population exposée de leur périmètre.

M4 Accompagner le changement et dialoguer

- Traiter les inquiétudes sans les nier
- Recueil des représentations et des craintes exprimées par les salariés
- Définition de règles d'usage lisibles et de leurs limites
- Rôle des managers dans l'accompagnement au quotidien
- Préparation de l'information et de la consultation des instances
- Suivi dans la durée et ajustement des dispositifs
- Mise en situation : Une réunion d'équipe est jouée avec des salariés inquiets pour leur poste.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr