INTÉGRER L'IA

IA et no code : cartographier ses tâches, automatiser et fiabiliser ses flux

Les équipes marketing passent un temps considérable à recopier des données entre un formulaire un tableur un outil d'emailing et un fichier client. Les relances se perdent, les bases divergent et la production de contenus reste artisanale. Les solutions sans code et les modèles génératifs promettent de régler cela mais les scénarios bricolés deviennent vite ingérables. Une journée pour cartographier ses tâches répétitives, construire des automatisations reliant ses outils et y insérer des appels à un modèle génératif. Chaque participant repart avec au moins un scénario documenté et testé sur ses propres données.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de marketing responsables d'acquisition et assistants marketing qui gèrent plusieurs outils sans appui technique.

PRÉREQUIS
Utiliser au quotidien des outils marketing en ligne et un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les tâches marketing répétitives et estimer leur coût en temps
- Choisir entre un traitement manuel une automatisation sans code et un appel à un modèle génératif
- Construire un scénario reliant formulaire tableur outil d'emailing et fichier client
- Rédiger des instructions fiables pour les étapes confiées à l'IA
- Tester traiter les erreurs et documenter un scénario avant sa mise en service

03 Programme détaillé

M1 Cartographier avant d'automatiser

- Savoir ce qui mérite d'être automatisé
- Lister les tâches répétitives et leur fréquence
- Repérer les ruptures entre outils et les doubles saisies
- Distinguer ce qui s'automatise de ce qui demande une décision
- Estimer le gain attendu et le risque d'erreur
- Atelier : Chaque participant dessine le trajet réel d'un formulaire rempli jusqu'à la relance commerciale.

M2 Construire ses scénarios sans code

- Relier les outils entre eux
- Comprendre déclencheurs actions et conditions
- Connecter un formulaire un tableur et un outil d'emailing
- Insérer un appel à un modèle génératif dans une étape
- Gérer les doublons et les données incomplètes
- Tester pas à pas avant la mise en service
- Cas pratique : Construction d'un scénario qui qualifie une demande entrante puis rédige un premier message de réponse.

M3 Fiabiliser et faire durer

- Un scénario qui tient sans surveillance permanente
- Traiter les erreurs et prévoir les reprises
- Contrôler la qualité des textes produits par le modèle
- Documenter le scénario pour un collègue
- Suivre la consommation et les coûts
- Fixer les limites d'usage des données personnelles
- À retenir : Une automatisation sans gestion des erreurs ni documentation redevient une tâche manuelle au premier incident.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr