DÉVELOPPER SA CRÉATIVITÉ ET SES CAPACITÉS D'ADAPTATION

IA et productivité : automatiser ses tâches, fiabiliser et mesurer les gains

Après quelques mois d'usage, l'intelligence artificielle sert surtout à rédiger des messages et à résumer des documents. Le gain reste ponctuel parce que chaque demande est refaite à zéro, que rien n'est capitalisé et que personne ne sait dire combien de temps est réellement économisé. Une journée pour passer de l'usage ponctuel à l'usage installé : décomposer un processus de travail récurrent, identifier les étapes automatisables, construire une chaîne de tâches réutilisable allant du fichier brut au livrable formaté, y intégrer des contrôles et mesurer le gain obtenu. La session s'adresse à des utilisateurs ayant déjà une pratique régulière.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs réguliers d'outils d'intelligence artificielle générative souhaitant automatiser leurs processus de travail récurrents.

PRÉREQUIS
Avoir une pratique régulière d'un outil d'intelligence artificielle générative et savoir formuler une demande structurée.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décomposer un processus de travail récurrent et en chiffrer le temps par étape
- Construire une chaîne de tâches réutilisable jusqu'au livrable formaté
- Intégrer des points de contrôle pour traiter les erreurs de l'outil
- Mesurer le temps gagné et la qualité obtenue sur un usage installé

03 Programme détaillé

M1 Auditer ses processus de travail

- Repérer où le temps se perd
- Décomposition d'un processus en étapes
- Identification des étapes automatisables
- Estimation du temps consommé par étape
- Choix des chantiers à fort retour
- Atelier : Décomposition d'un processus récurrent du participant avec chiffrage du temps consacré à chaque étape.

M2 Construire des chaînes de tâches

- Enchaîner plutôt que répéter
- Demandes structurées et réutilisables
- Enchaînement de plusieurs étapes sur un même document
- Assistants configurés pour un usage récurrent
- Articulation avec les outils bureautiques utilisés
- Cas pratique : Construction d'une chaîne complète allant d'un fichier brut jusqu'à un livrable formaté.

M3 Fiabiliser et mesurer

- Passer de l'essai à l'usage durable
- Contrôles intégrés aux étapes sensibles
- Traitement des cas où l'outil se trompe
- Indicateurs de temps gagné et de qualité
- Partage des pratiques au sein de l'équipe
- Mise en situation : Présentation d'un usage automatisé et de son gain estimé devant le groupe pour mise à l'épreuve.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr