IA RSE

# IA et RSE : identifier les usages, outiller le reporting et maîtriser les risques

La collecte des données extra-financières mobilise des dizaines de contributeurs et des fichiers hétérogènes. L'intelligence artificielle est présentée comme la réponse, mais les outils déployés produisent des chiffres dont personne ne sait reconstituer l'origine. Or une donnée non traçable ne passe pas la vérification, et l'empreinte des outils eux-mêmes est rarement mise en balance. Trois heures pour identifier les usages réellement utiles à une démarche RSE : collecte et structuration des données, analyse documentaire, préparation du reporting. La séance traite aussi les limites : traçabilité des sources, biais des résultats, consommation de ressources et partage des responsabilités.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,43 jour — 3 h** | **À distance** | **À partir de 540 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables RSE chargés de mission développement durable et contrôleurs de gestion associés au reporting extra-financier.

**PRÉREQUIS**
Connaître les grandes lignes d'une démarche RSE.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les usages de l'intelligence artificielle applicables à la démarche RSE
- Évaluer l'apport d'un outil sur la collecte des données extra-financières
- Organiser la traçabilité des données produites avec l'aide d'un outil
- Repérer les biais et les limites des résultats obtenus
- Intégrer l'empreinte environnementale des outils dans l'arbitrage

## 03 Programme détaillé

### M1 Où l'IA sert la démarche RSE

- Trier les usages du discours
- Situer les familles d'outils et leurs fonctions
- Identifier les tâches de collecte et de structuration automatisables
- Repérer les usages d'analyse documentaire
- Distinguer le gain réel de l'effet d'annonce
- À retenir : Un usage n'est utile que si le contrôle du résultat coûte moins de temps que le travail évité.

### M2 Données et traçabilité

- Garder la maîtrise de ce que l'outil produit
- Cartographier les sources de données extra-financières
- Définir les contrôles appliqués aux sorties de l'outil
- Conserver la piste entre la donnée publiée et sa source
- Organiser la revue humaine avant publication
- Cas pratique : Reconstitution du chemin d'un indicateur produit avec un outil jusqu'à sa source d'origine.

### M3 Limites risques et arbitrage

- Décider en connaissance de cause
- Repérer les biais et les erreurs récurrentes
- Évaluer la consommation de ressources des outils
- Situer les responsabilités entre métiers et prestataires
- Construire la grille d'arbitrage des cas d'usage
- Atelier : Évaluation de deux cas d'usage proposés par les participants avec la grille construite en séance.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 540 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr