IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA générative : comprendre les modèles, rédiger ses prompts et évaluer les réponses

L'outil répond à tout, vite et avec aplomb. C'est précisément le problème : les réponses sont bien tournées sans être justes, les consignes trop vagues donnent des textes interchangeables et personne dans l'équipe ne sait dire pourquoi le même outil réussit un jour et se trompe le lendemain. Ces 14 heures posent les bases avant les astuces. Le participant apprend comment un modèle génératif produit sa réponse, comment formuler une consigne qui contraint le résultat, comment fournir le bon contexte et comment vérifier ce qui sort avant de l'utiliser dans un document professionnel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 640 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de tous services souhaitant utiliser les outils d'intelligence artificielle générative dans leur travail quotidien.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer comment un modèle génératif produit sa réponse
- Rédiger une consigne précisant le rôle le format et les contraintes
- Fournir le contexte et les documents nécessaires à une réponse fiable
- Vérifier une réponse avant de la réutiliser dans un document professionnel
- Choisir un outil adapté à la tâche et à la sensibilité des données

03 Programme détaillé

M1 Fonctionnement des modèles

- Ce qui se passe derrière la réponse
- Entraînement et prédiction du mot suivant
- Notion de contexte et de fenêtre de contexte
- Origine des réponses inventées
- Limites de connaissance et actualité des données
- À retenir : Un modèle génératif optimise la vraisemblance du texte et non son exactitude.

M2 Rédiger une consigne
- Contraindre le résultat
- Rôle objectif format et destinataire
- Contraintes de longueur de ton et de structure
- Exemples fournis pour guider la réponse
- Découpage d'une demande complexe en étapes
- Reprise et correction d'une réponse insuffisante
- Atelier : Chaque participant réécrit trois consignes réelles puis compare les résultats obtenus.

M3 Apporter le bon contexte
- Travailler sur ses propres documents
- Ajout de documents de référence à la demande
- Extraction et résumé d'un texte long
- Demande de citation des passages utilisés
- Vérification des éléments repris du document
- Cas pratique : Un document interne est résumé puis chaque affirmation est retrouvée dans la source.

M4 Outils et précautions
- Choisir et encadrer
- Panorama des familles d'outils texte image et voix
- Critères de choix selon la tâche
- Données à ne pas transmettre à un service externe
- Droits d'usage des contenus produits
- Signalement des contenus générés
- Mise en situation : Les participants confrontent deux outils sur une même tâche puis justifient leur choix.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 640 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr