EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

IA générative : comprendre les usages, formuler ses demandes et fixer ses limites

L'intelligence artificielle générative s'invite dans les services sans mode d'emploi partagé. Certains l'utilisent quotidiennement d'autres s'en méfient et personne ne sait vraiment quelles données peuvent y être déposées. Les usages se développent au cas par cas avec des résultats inégaux et des risques mal identifiés. Un module court proposé en présentiel ou à distance pour poser des bases communes. Vous comprenez ce que fait réellement un assistant génératif et d'où viennent ses erreurs. Vous identifiez les tâches de votre poste où il apporte un gain réel. Vous apprenez à formuler une demande utilisable et à respecter les règles de confidentialité de votre structure.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de tous services découvrant l'intelligence artificielle générative dans un cadre professionnel.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer en termes simples le fonctionnement d'un assistant d'intelligence artificielle générative
- Identifier les tâches de son poste pour lesquelles l'outil apporte un gain réel
- Formuler une demande suffisamment précise pour obtenir un résultat utilisable
- Appliquer les règles de confidentialité et de vérification propres à sa structure

03 Programme détaillé

M1 Comprendre avant d'utiliser

- Ce que fait réellement l'outil
- Principe de fonctionnement d'un assistant génératif expliqué sans jargon
- Origine des réponses inventées et des approximations
- Différence entre un assistant conversationnel et un moteur de recherche
- Panorama des usages professionnels les plus répandus
- À retenir : L'outil produit un texte plausible et non un texte vérifié ce qui impose une relecture systématique.

M2 Repérer les usages utiles

- Là où le gain est réel
- Tâches d'écriture de reformulation et de synthèse
- Aide à la préparation de réunions et de documents
- Tâches pour lesquelles l'outil fait perdre du temps
- Évaluation du gain réel sur son propre poste
- Cas pratique : Chaque participant classe cinq tâches de son poste selon le gain attendu puis teste la plus prometteuse.

M3 Utiliser dans un cadre maîtrisé

- Formulation et précautions
- Éléments à fournir pour obtenir une réponse exploitable
- Reprise et correction d'une réponse insuffisante
- Données personnelles et informations sensibles à ne pas transmettre
- Vérification des résultats et responsabilité de l'utilisateur
- Atelier : Les participants formulent une demande professionnelle puis l'améliorent après analyse de la première réponse obtenue.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr