COACHING - ACCOMPAGNEMENT

IA générative pour le coaching professionnel : préparer, structurer et sécuriser

Les coachs testent les assistants génératifs pour préparer une séance, reformuler des notes ou produire un compte rendu. Deux risques apparaissent vite : la confidentialité des propos du client et la standardisation des questions posées. Sans règles claires, l'outil finit par appauvrir la pratique au lieu de la soutenir. Une journée pour situer ce que ces outils apportent réellement au coach et ce qu'ils ne doivent pas faire. Les participants travaillent la rédaction d'instructions utiles, les usages de préparation et de suivi, puis les règles de protection des données clients. Le contenu de la relation reste hors du périmètre de l'outil.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Coachs professionnels consultants et praticiens de l'accompagnement utilisant ou découvrant les assistants génératifs.

PRÉREQUIS
Utiliser un ordinateur et disposer d'un accès à un assistant génératif.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les usages de l'IA générative compatibles avec la pratique du coach
- Rédiger des instructions produisant des résultats exploitables
- Utiliser l'outil pour préparer une séance et structurer ses notes
- Protéger les données personnelles et les propos confiés par le client
- Repérer les usages contraires au cadre déontologique de l'accompagnement

03 Programme détaillé

M1 Situer l'outil dans la pratique

- Ce que l'IA peut faire et ce qu'elle ne fera pas
- Distinguer les usages de préparation de suivi et de production
- Repérer ce qui relève de la relation et reste hors outil
- Identifier les erreurs et approximations fréquentes
- Vérifier une production avant de l'utiliser
- À retenir : L'outil peut aider le coach à se préparer mais ne remplace aucune part de la relation avec le client.

M2 Rédiger ses instructions

- Obtenir un résultat utilisable
- Structurer une instruction avec contexte rôle et format attendu
- Fournir des exemples pour cadrer le résultat
- Itérer pour corriger une production insatisfaisante
- Constituer une bibliothèque d'instructions réutilisables
- Atelier : Rédaction puis amélioration d'une instruction de préparation de séance jusqu'à un résultat exploitable.

M3 Sécuriser les données

- Protéger ce que le client confie
- Identifier les données à ne jamais saisir dans un outil
- Anonymiser une situation avant toute utilisation
- Informer le client de ses pratiques outillées
- Formaliser sa propre règle d'usage
- Cas pratique : Réécriture anonymisée d'une note de séance puis vérification collective de ce qui reste identifiable.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr