INTÉGRER L'IA

IA générative : produire des contenus rédactionnels et visuels de façon responsable

Les outils d'IA générative se sont installés dans les équipes sans cadre commun : des textes uniformes que les lecteurs repèrent des visuels hors charte des données d'entreprise déposées dans des services publics et des contributions dont personne ne sait dire ce qui relève de l'outil ou de l'auteur. Cette formation de 22 heures organise un usage professionnel : cadrage du besoin rédaction assistée production de visuels règles d'usage responsable et intégration au flux de production existant. Les exercices portent sur les contenus réels des participants et aboutissent à une charte d'usage interne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3,14 jours — 22 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication rédacteurs graphistes et responsables marketing amenés à produire des contenus avec des outils d'IA générative.

PRÉREQUIS
Produire régulièrement des contenus écrits ou visuels dans un cadre professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger des consignes précises et itératives pour obtenir un contenu exploitable
- Produire des textes conformes à la voix et aux formats de la marque
- Générer et retoucher des visuels cohérents avec la charte graphique
- Identifier les risques liés aux données aux droits et aux biais
- Formaliser des règles d'usage applicables par son équipe

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le besoin et choisir l'outil

- Savoir ce que l'on attend avant de demander
- Distinguer les tâches où l'assistance apporte un gain réel
- Comparer les familles d'outils selon les usages visés
- Préparer les éléments de contexte à fournir à l'outil
- Fixer le niveau de relecture humaine attendu
- À retenir : La qualité du résultat dépend d'abord du contexte fourni et non de la formulation de la demande.

M2 Rédaction assistée
- Écrire avec l'outil sans écrire comme lui
- Construire une consigne structurée avec rôle contexte et format
- Itérer pour corriger le ton et la longueur
- Injecter la voix de la marque par des exemples
- Réécrire les passages génériques produits par l'outil
- Atelier : Production puis réécriture d'un article de blog jusqu'à obtention du ton de la marque.

M3 Contenus visuels
- Générer des images utilisables en production
- Formuler un brief visuel précis en termes de cadrage et de style
- Obtenir des déclinaisons cohérentes pour une même campagne
- Retoucher et recadrer pour respecter la charte
- Repérer les défauts qui disqualifient une image
- Cas pratique : Création d'un jeu de visuels de campagne décliné sur trois formats de publication.

M4 Usage responsable
- Poser les limites avant l'incident
- Identifier les données à ne jamais soumettre à un outil externe
- Comprendre les questions de droits sur les contenus produits
- Repérer les biais et les erreurs factuelles dans une production
- Informer le lecteur lorsque l'usage le justifie
- Atelier : Rédaction collective d'une charte d'usage interne assortie de cas autorisés et interdits.

M5 Intégration au flux de production
- Tenir le rythme sans perdre le contrôle
- Situer les étapes assistées dans la chaîne de production
- Organiser la validation et la traçabilité des contenus
- Constituer une bibliothèque de consignes réutilisables
- Suivre le gain de temps et la qualité perçue
- Cas pratique : Description du flux de production cible de son équipe avec les points de contrôle humains.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr