IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA générative sur mesure : cadrer ses cas d'usage, outiller et mesurer les gains

Après quelques mois d'usage libre les résultats plafonnent. Chacun garde ses prompts dans un coin de fichier les réponses varient d'une personne à l'autre et rien ne capitalise. L'outil rend service sur des tâches ponctuelles mais ne connaît ni vos documents ni vos règles métier ni votre manière d'écrire. Cette journée de 7 heures apprend à fabriquer du sur-mesure. Le participant sélectionne un cas d'usage de son service construit un assistant alimenté par ses propres contenus définit les critères de qualité attendus puis compare les versions successives pour retenir celle qui tient à l'usage.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs déjà familiers de l'IA générative référents numériques et responsables de service souhaitant industrialiser leurs usages.

PRÉREQUIS
Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative dans un cadre professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire un cas d'usage en termes de tâche entrée et résultat attendu
- Construire un assistant configuré à partir de ses propres contenus
- Formuler des critères de qualité permettant de juger une production
- Comparer plusieurs versions d'une consigne pour retenir la plus stable
- Organiser le partage des prompts et des assistants dans une équipe

03 Programme détaillé

M1 Du besoin au cas d'usage

- Cadrer avant de configurer
- Formulation du besoin en tâche entrée et résultat attendu
- Repérage des tâches répétitives à fort volume
- Estimation du gain attendu et du risque associé
- Choix du bon niveau d'automatisation
- Cas pratique : Chaque participant décrit un cas d'usage de son service au format tâche entrée résultat.

M2 Construire un assistant sur mesure

- Nourrir l'outil de votre contexte
- Consignes permanentes : rôle ton périmètre et interdits
- Apport de documents de référence et de modèles internes
- Exemples fournis pour fixer le format de sortie
- Gestion des cas particuliers et des réponses en cas de doute
- Atelier : Les participants configurent un assistant puis le testent sur cinq demandes types.

M3 Évaluer améliorer et diffuser

- Ce qui distingue un essai d'un usage
- Définition des critères de qualité d'une production
- Jeu de tests et comparaison de versions successives
- Correction des dérives observées à l'usage
- Documentation et partage dans l'équipe
- Suivi des gains constatés
- Mise en situation : Un binôme évalue l'assistant de l'autre à partir des critères qu'il a définis.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr