IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA pour avocats : comprendre les usages, rédiger ses prompts et vérifier les réponses

Le cabinet entend parler d'outils capables de résumer une décision, de proposer une clause ou de préparer une note. Les essais donnent des résultats séduisants dans la forme mais parfois faux sur le fond : une référence qui n'existe pas suffit à décrédibiliser un travail et à exposer la responsabilité professionnelle. Ces 7 heures posent les repères avant tout usage sur dossier. Le participant comprend comment ces outils produisent une réponse, apprend à formuler une consigne juridique précise, s'exerce à vérifier systématiquement les sources citées et identifie ce qui relève du secret professionnel et ne peut pas leur être transmis.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Avocats juristes d'entreprise et collaborateurs de cabinet souhaitant utiliser les outils d'intelligence artificielle générative.

PRÉREQUIS
Exercice d'une activité juridique et usage courant des outils bureautiques.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer le fonctionnement d'un outil génératif et l'origine de ses erreurs
- Rédiger une consigne juridique précisant le rôle le contexte et le format
- Vérifier systématiquement les références et les sources citées
- Identifier les informations couvertes par le secret professionnel
- Sélectionner les tâches du cabinet adaptées à un premier usage

03 Programme détaillé

M1 Comprendre avant d'utiliser

- Pourquoi l'outil se trompe avec assurance
- Production de la réponse et absence de vérification
- Origine des références inventées
- Actualité et couverture des sources
- Différence entre outil généraliste et base documentaire juridique
- À retenir : Une référence produite par un outil génératif doit être retrouvée dans la source avant tout usage.

M2 Rédiger ses consignes

- Porter la précision juridique dans la demande
- Rôle contexte du dossier et destinataire
- Formulation de la question de droit
- Format attendu et longueur imposée
- Fourniture des pièces et des extraits utiles
- Relance pour corriger une réponse imprécise
- Atelier : Chaque participant construit et teste trois consignes correspondant à ses écrits habituels.

M3 Vérification et confidentialité

- Ce qui protège le cabinet
- Méthode de contrôle des sources citées
- Relecture de fond et responsabilité de l'avocat
- Données couvertes par le secret professionnel
- Choix de l'outil et hébergement des données
- Information du client sur les usages
- Mise en situation : Une note produite par un outil est contrôlée en séance puis les erreurs sont recensées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr