COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

IA pour comptables : automatiser la saisie, fiabiliser et clôturer plus vite

Le comptable d'entreprise consacre encore une part importante de son temps à des tâches répétitives : traitement des factures fournisseurs, lettrage, rapprochement bancaire, relances de pièces manquantes. Ce temps manque ensuite au contrôle et à l'analyse, et la clôture se joue trop souvent dans l'urgence. Cette journée s'adresse aux comptables en poste dans une entreprise et non en cabinet. Elle traite l'automatisation des travaux courants, les contrôles qui permettent de garder la maîtrise des écritures, puis l'usage de l'IA pendant la clôture : justification des comptes, détection d'anomalies et préparation des éléments d'annexe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables uniques, collaborateurs comptables en entreprise, responsables comptables et chefs de service comptabilité.

PRÉREQUIS
Tenir ou superviser une comptabilité d'entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Automatiser le traitement des factures et l'intégration des pièces
- Fiabiliser le lettrage et le rapprochement bancaire assistés
- Mettre en place les contrôles qui encadrent les traitements automatiques
- Exploiter l'IA pour justifier les comptes et détecter les anomalies
- Réduire les tâches manuelles de la période de clôture
- Préserver la piste d'audit malgré l'automatisation

03 Programme détaillé

M1 Automatisation des travaux courants

- Reprendre du temps sur la saisie
- Reconnaissance et intégration des factures fournisseurs
- Affectation comptable assistée et apprentissage des règles
- Lettrage automatique et traitement des écarts
- Rapprochement bancaire et relances de pièces manquantes
- Cas pratique : Les participants traitent un lot de factures fournisseurs avec un outil de reconnaissance.

M2 Contrôle et fiabilité des comptes

- Garder la main sur les écritures
- Contrôles à positionner en sortie de traitement automatique
- Détection des doublons et des anomalies de saisie
- Analyse des variations de comptes d'une période à l'autre
- Revue des écritures manuelles et des écritures sensibles
- Traitement des cas que l'outil ne sait pas qualifier
- Atelier : Chaque participant construit son plan de contrôle des traitements automatisés.

M3 Clôture et justification des comptes

- Alléger la période sous tension
- Justification des comptes assistée par l'outil
- Préparation des états et des éléments d'annexe
- Recherche rapide dans les pièces justificatives
- Piste d'audit et conservation des justificatifs
- Répartition des travaux de clôture dans l'équipe
- À retenir : Une écriture produite automatiquement doit rester justifiable par une pièce et par une règle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr