COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

IA pour experts-comptables : outiller le cabinet, fiabiliser et conseiller

Le cabinet d'expertise comptable subit une double pression : la production comptable se banalise pendant que les clients attendent davantage de conseil. Les outils d'IA promettent d'absorber la saisie, les contrôles de cohérence et une partie de la révision, mais leur introduction pose des questions de qualité de mission et de responsabilité. Cette journée s'adresse à des professionnels qui dirigent ou encadrent une activité de cabinet. Elle passe en revue les usages de l'IA sur la chaîne de production, de la collecte des pièces à la révision, puis sur les missions de conseil. Elle traite enfin l'intégration des outils dans le contrôle qualité du cabinet.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 137 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Experts-comptables, associés, chefs de mission, responsables de la production comptable et directeurs de cabinet.

PRÉREQUIS
Exercer en cabinet d'expertise comptable ou y encadrer une équipe.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les tâches du cabinet où l'IA apporte un gain de temps réel
- Réorganiser la chaîne de production autour des outils retenus
- Sécuriser la qualité de mission malgré l'automatisation des traitements
- Développer des missions de conseil appuyées sur les données clients
- Définir le partage des tâches entre collaborateurs et outils
- Intégrer l'usage des outils dans le contrôle qualité du cabinet

03 Programme détaillé

M1 Chaîne de production du cabinet

- Automatiser sans perdre le contrôle
- Collecte et reconnaissance des pièces comptables
- Affectation et contrôles de cohérence assistés
- Détection des anomalies en cours de révision
- Préparation des dossiers et notes de synthèse
- Limites des traitements automatisés sur les cas complexes
- Cas pratique : Les participants examinent un dossier traité par un outil et relèvent les points à reprendre.

M2 Missions de conseil et relation client

- Utiliser le temps libéré
- Analyse des données du client et restitution
- Préparation des entretiens de bilan
- Simulations et aide à la décision du dirigeant
- Rédaction de notes et de recommandations
- Positionnement tarifaire des missions enrichies
- Atelier : Chaque participant construit la trame d'un entretien de bilan appuyé sur une analyse de données.

M3 Qualité responsabilité et équipe

- Intégrer les outils dans le cadre professionnel
- Traçabilité des travaux et documentation du dossier
- Responsabilité de l'expert-comptable sur les productions
- Confidentialité des données clients confiées aux outils
- Formation et accompagnement des collaborateurs
- Adaptation des procédures de contrôle qualité
- À retenir : L'automatisation déplace la charge du traitement vers le contrôle et n'allège pas la responsabilité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 137 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr