IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA pour juristes : comprendre les modèles, rédiger ses prompts et vérifier les résultats

Les outils d'IA générative rédigent vite et formulent bien. C'est précisément ce qui trompe un juriste pressé : une note plausible peut citer une décision qui n'existe pas ou transposer un raisonnement valable dans un autre régime. À cela s'ajoutent la confidentialité des dossiers et le secret professionnel que l'on engage dès que l'on colle un extrait de contrat dans un outil grand public. Cette journée de 7 heures pose d'abord ce que fait réellement un modèle de langage puis installe une pratique du prompt adaptée aux écrits juridiques. Le participant construit ses propres consignes vérifie les productions obtenues et fixe les usages qu'il s'autorise sur ses dossiers.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise avocats collaborateurs de cabinet et responsables juridiques souhaitant encadrer leurs premiers usages de l'IA générative.

PRÉREQUIS
Exercer une activité juridique au quotidien ; aucune connaissance technique n'est attendue.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer ce que produit un modèle de langage et où se situent ses limites
- Rédiger un prompt structuré pour une tâche juridique précise
- Vérifier une production de l'IA avant tout usage professionnel
- Identifier les informations qu'un dossier interdit de transmettre à un outil externe
- Définir ses propres règles d'usage de l'IA sur les travaux confiés

03 Programme détaillé

M1 Ce que fait vraiment un modèle de langage

- Comprendre avant d'utiliser
- Principe de génération de texte et notion de plausibilité
- Origine des erreurs factuelles et des références inventées
- Ce qu'un outil sait de votre dossier et ce qu'il en conserve
- Panorama des usages juridiques raisonnables et des usages à proscrire
- À retenir : Un modèle produit un texte vraisemblable et non une vérité vérifiée.

M2 Rédiger ses prompts sur des tâches juridiques

- La consigne fait la qualité
- Structure d'une consigne efficace : rôle contexte tâche et format attendu
- Fourniture des pièces et cadrage du périmètre de réponse
- Reformulation et relance pour affiner une production
- Modèles de prompts pour la synthèse la veille et la reformulation
- Atelier : Chaque participant rédige et teste trois prompts sur une tâche de son quotidien.

M3 Vérification et cadre d'usage

- Garder la main sur le fond
- Contrôle des sources et des références citées
- Relecture de fond et détection des approximations de raisonnement
- Confidentialité des données et choix de l'outil
- Traçabilité du recours à l'IA dans un travail rendu
- Règles internes d'usage à formaliser
- Cas pratique : Les participants corrigent une note générée par l'IA puis listent les points non vérifiables.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr