CONSOLIDATION - NORMES IFRS

IFRS en anglais : acquérir le vocabulaire, lire les états et commenter les comptes

Les échanges sur les comptes d'un groupe international se tiennent en anglais avec les instructions de consolidation les questions de l'auditeur et les commentaires de la maison mère. Un comptable qui connaît parfaitement le référentiel se trouve gêné dès qu'il doit expliquer un retraitement ou justifier un poste dans cette langue. Deux jours conduits en anglais pour associer le contenu technique et la langue : repérer la structure des états financiers en IFRS employer le vocabulaire exact des principaux postes expliquer les méthodes d'évaluation retenues puis répondre aux questions posées sur les comptes. Les séquences alternent apports et prises de parole individuelles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 2 060 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables consolideurs contrôleurs de gestion et auditeurs travaillant dans un environnement anglophone.

PRÉREQUIS
Niveau d'anglais permettant de suivre un exposé technique et connaissance des bases comptables.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la structure et le contenu des états financiers présentés en IFRS
- Employer le vocabulaire anglais des principaux postes du bilan et du compte de résultat
- Expliquer en anglais les méthodes d'évaluation appliquées aux actifs et aux passifs
- Commenter la performance et la situation financière devant un interlocuteur étranger
- Répondre aux questions d'un auditeur sur le traitement retenu

03 Programme détaillé

M1 Cadre et états financiers

- Situer le référentiel et sa présentation
- Repérer le cadre conceptuel et ses principes
- Identifier les composantes du jeu d'états financiers
- Nommer en anglais les postes du bilan et du compte de résultat
- Lire les notes annexes et leur organisation
- Atelier : Lecture guidée en anglais des états financiers publiés par un groupe coté.

M2 Actifs

- Dire comment un actif est évalué
- Traiter les immobilisations corporelles et leur amortissement
- Aborder les immobilisations incorporelles et le goodwill
- Présenter les stocks et leur valorisation
- Expliquer la dépréciation d'un actif
- Cas pratique : Présentation orale en anglais du traitement d'un actif déprécié en clôture.

M3 Passifs et produits

- Expliquer engagements et chiffre d'affaires
- Distinguer provisions passifs éventuels et dettes
- Présenter le traitement des contrats de location
- Aborder la reconnaissance du chiffre d'affaires
- Expliquer les principaux éléments d'impôt différé
- Cas pratique : Restitution en anglais du traitement comptable d'un contrat pluriannuel.

M4 Communication financière

- Répondre et commenter
- Commenter les variations d'un poste d'un exercice à l'autre
- Répondre aux questions de la maison mère
- Justifier un choix de méthode devant l'auditeur
- Employer les formulations usuelles des échanges écrits
- Mise en situation : Entretien simulé en anglais avec un auditeur portant sur deux postes sensibles.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 060 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr