CONSOLIDATION - NORMES IFRS

IFRS pour PME : situer le référentiel, adapter le reporting et suivre les écarts

Une PME filiale d'un groupe étranger ou candidate à une levée de fonds se voit demander des comptes en IFRS. Le plan comptable local reste la référence quotidienne et personne ne sait dire précisément où se situent les divergences ni quel travail de retraitement elles supposent. Les échanges avec l'auditeur tournent court faute de vocabulaire commun. Trois heures à distance pour situer le référentiel IFRS pour PME face aux comptes sociaux, repérer les postes réellement touchés et organiser la production du reporting. Le format court privilégie la lecture des états financiers et l'identification des écarts plutôt que l'étude exhaustive des normes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 399 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables et consolideurs de PME filiales de groupes étrangers ainsi que collaborateurs de cabinet amenés à produire un reporting en IFRS.

PRÉREQUIS
Pratiquer la comptabilité générale et connaître la structure des états financiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le référentiel IFRS pour PME par rapport aux comptes sociaux
- Identifier les postes du bilan concernés par des retraitements
- Lire un jeu complet d'états financiers établi en IFRS pour PME
- Repérer les options de première application à arbitrer
- Organiser la collecte des informations nécessaires aux annexes

03 Programme détaillé

M1 Positionner le référentiel IFRS pour PME

- Savoir à quoi l'on s'engage
- Situer le référentiel dans l'ensemble IFRS
- Identifier les entités concernées et les motifs de passage
- Distinguer comptes sociaux et comptes de reporting
- Repérer les allégements par rapport au référentiel complet
- À retenir : Le référentiel pour PME est un corps de règles autonome et non un résumé libre des normes complètes.

M2 Les postes qui changent

- Cibler l'effort de retraitement
- Immobilisations et amortissements
- Stocks et contrats en cours
- Provisions et engagements envers le personnel
- Instruments financiers courants
- Impôts différés
- Cas pratique : Repérage des divergences sur une balance de PME puis chiffrage des retraitements principaux.

M3 Produire et présenter le reporting

- Du retraitement aux états publiés
- Construire le jeu d'états financiers attendu
- Alimenter les annexes à partir des données disponibles
- Organiser le calendrier avec la maison mère
- Préparer les échanges avec l'auditeur
- Atelier : Construction de la trame de liasse de reporting et de la liste des informations à collecter.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 399 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr