PAO - CAO

Illustrator : tracer, coloriser et préparer ses fichiers pour l'impression

Le logo de l'entreprise n'existe qu'en image aplatie. Dès qu'il faut l'agrandir sur un panneau les contours se pixellisent. Les pictogrammes ont été récupérés au fil des besoins et ne partagent ni la même épaisseur de trait ni la même palette. Chaque déclinaison repart chez un prestataire pour quelques minutes de travail. Ces 21 heures sont consacrées au dessin vectoriel. Les participants construisent des formes à partir de tracés qu'ils maîtrisent puis les assemblent par les fonctions de combinaison. Ils travaillent la couleur et la typographie vectorisée avant d'aborder la préparation des fichiers pour l'impression et pour l'écran. Un logo décliné sert de fil conducteur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Graphistes débutants chargés de communication assistants marketing et indépendants amenés à produire leurs propres visuels.

PRÉREQUIS
Pratique courante de l'environnement informatique et de la manipulation de fichiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les usages du dessin vectoriel et ceux de l'image matricielle
- Construire une forme précise à l'aide des outils de tracé et de la plume
- Combiner des formes pour obtenir un pictogramme cohérent
- Appliquer un nuancier et des dégradés maîtrisés à un ensemble d'objets
- Préparer un fichier vectoriel pour l'impression et pour l'écran

03 Programme détaillé

M1 Espace de travail et tracés de base

- Comprendre le vecteur
- Différence entre image matricielle et objet vectoriel
- Plans de travail calques et organisation d'un document
- Formes géométriques et outils de transformation
- Alignement répartition et duplication précise
- Atelier : Reproduction d'un pictogramme simple à partir des seules formes géométriques.

M2 La plume et les courbes
- Maîtriser le point d'ancrage
- Points d'ancrage droits et points d'ancrage courbes
- Gestion des poignées et continuité des courbes
- Reprise et simplification d'un tracé existant
- Vectorisation d'un dessin importé
- Cas pratique : Détourage à la plume d'un croquis scanné jusqu'à obtenir un contour propre.

M3 Assemblage et construction de formes
- Composer par combinaison
- Fonctions de combinaison de formes
- Décalage de tracé et contours transformés
- Motifs et symboles réutilisables
- Construction d'un pictogramme sur une grille
- Atelier : Création de trois pictogrammes partageant la même grille et la même épaisseur de trait.

M4 Couleur et typographie
- Donner sa personnalité au visuel
- Nuanciers globaux et modes colorimétriques selon la destination
- Dégradés et transparences
- Mise en forme du texte et vectorisation des polices
- Effets appliqués sans détruire le tracé
- Cas pratique : Déclinaison d'un logo en version couleur en version monochrome et en niveaux de gris.

M5 Finalisation et exportation
- Livrer un fichier exploitable
- Contrôle des tracés et des polices avant livraison
- Formats d'échange pour l'impression et pour le web
- Fonds perdus et repères de coupe
- Nommage et archivage des versions d'un logo
- Mise en situation : Un imprimeur renvoie un fichier refusé et le participant identifie puis corrige les causes.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr