COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Immobilisations : comptabiliser, amortir et renseigner les tableaux de la liasse

Le tableau des immobilisations et celui des amortissements sont souvent remplis en fin d'exercice par reprise de l'année précédente. Les cessions mal soldées, les composants oubliés et les acquisitions passées en charges créent des écarts que l'on découvre au moment de la révision. Le rapprochement avec la balance prend alors plus de temps que la saisie. Trois heures pour reprendre le cycle complet d'une immobilisation, de la facture d'acquisition à la sortie du patrimoine, puis alimenter les tableaux de la liasse à partir des comptes. L'accent est mis sur les écritures et sur le rapprochement avec la balance, la formalisation des procédures étant traitée dans un atelier distinct.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 600 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et assistants comptables en entreprise ou en cabinet chargés du suivi des immobilisations et de la préparation de la liasse.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer le coût d'entrée d'une immobilisation acquise ou produite
- Enregistrer les écritures d'acquisition et de mise en service
- Calculer et comptabiliser les amortissements par composant
- Solder une cession ou une mise au rebut
- Alimenter les tableaux d'immobilisations et d'amortissements de la liasse
- Rapprocher ces tableaux de la balance générale

03 Programme détaillé

M1 Entrée des immobilisations à l'actif

- Fixer le coût et la date de départ
- Distinguer la charge de l'immobilisation
- Déterminer le coût d'acquisition et le coût de production
- Traiter les frais accessoires et les coûts d'emprunt
- Enregistrer la mise en service
- Cas pratique : Comptabilisation d'une facture d'acquisition avec frais accessoires et détermination de la base amortissable.

M2 Amortissements et sorties

- Suivre le bien jusqu'à sa sortie
- Découper un bien en composants
- Choisir le mode et la durée d'amortissement
- Comptabiliser les dotations et les amortissements dérogatoires
- Solder une cession ou une mise au rebut
- Atelier : Calcul du plan d'amortissement par composant puis écritures de cession en cours d'exercice.

M3 Tableaux de la liasse fiscale

- Passer de la balance aux imprimés
- Identifier les tableaux alimentés par le cycle
- Reporter les mouvements de l'exercice
- Rapprocher les tableaux de la balance générale
- Justifier les écarts avant transmission
- Mise en situation : Remplissage des tableaux à partir d'une balance puis contrôle croisé entre participants.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 600 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr