COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Immobilisations corporelles et incorporelles : comptabiliser, amortir et d — format 14 h

Le fichier des immobilisations est souvent le point faible de la clôture : biens sortis mais toujours amortis, factures immobilisées sans analyse, composants jamais identifiés, écarts jamais expliqués entre l'inventaire physique et la comptabilité. L'écart se creuse d'année en année et finit par peser sur le résultat et sur l'opinion de l'auditeur. Ces deux jours reprennent le cycle complet d'un actif : décision d'immobiliser, coût d'entrée, plan d'amortissement par composants, dépréciation, puis sortie. Le participant fiabilise un fichier d'immobilisations incomplet et repart avec les contrôles à mener à chaque clôture.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables, chefs comptables, gestionnaires des immobilisations, contrôleurs de gestion et collaborateurs de cabinet chargés des travaux de clôture.

PRÉREQUIS
Pratiquer la comptabilité générale et les travaux d'inventaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer une charge d'une immobilisation à partir des critères de comptabilisation
- Déterminer le coût d'entrée d'un bien acquis produit ou apporté
- Construire un plan d'amortissement par composants et suivre son exécution
- Conduire un test de dépréciation et comptabiliser la perte de valeur
- Traiter les sorties d'actifs et les contrats de location financement
- Justifier le fichier des immobilisations lors de la clôture

03 Programme détaillé

M1 Entrée des actifs au bilan

- Décider ce qui s'immobilise et à quel coût
- Critères de distinction entre charge et immobilisation
- Composition du coût d'acquisition et frais accessoires
- Immobilisations produites par l'entreprise pour elle-même
- Logiciels brevets et frais de développement
- Traitement du fonds commercial et des actifs incorporels acquis
- Cas pratique : Les participants ventilent une série de factures entre charges et immobilisations puis justifient chaque choix.

M2 Amortissement et approche par composants

- Faire correspondre la charge à la consommation des avantages
- Durée d'utilisation valeur résiduelle et base amortissable
- Identification et suivi des composants d'un actif
- Choix du mode d'amortissement
- Amortissements dérogatoires et divergences fiscales
- Effets d'une révision du plan en cours de vie
- Atelier : Un bâtiment est décomposé en composants à partir d'un devis puis son plan d'amortissement est construit.

M3 Dépréciation et suivi en valeur

- Reconnaître une perte de valeur au bon moment
- Indices de perte de valeur à surveiller à la clôture
- Démarche et hypothèses d'un test de dépréciation
- Comptabilisation et reprise des dépréciations
- Articulation entre dépréciation et plan d'amortissement
- Actifs incorporels sans durée d'utilisation déterminée
- Cas pratique : Un test de dépréciation est conduit sur une machine dont le niveau d'activité a fortement baissé.

M4 Sorties et justification du fichier

- Boucler l'inventaire des actifs
- Cessions mises au rebut et calcul du résultat de sortie
- Contrats de location financement et crédit-bail
- Inventaire physique et rapprochement avec le fichier
- Justification des comptes d'immobilisations à la clôture
- Tableau des immobilisations présenté en annexe
- Mise en situation : Un participant explique à son auditeur l'écart entre l'inventaire physique et le fichier des immobilisations.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr