COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Immobilisations corporelles et incorporelles : comptabiliser, amortir et déprécier

Le fichier des immobilisations vit souvent à côté de la comptabilité : des biens sortis restent à l'actif des dépenses de maintenance sont immobilisées à tort et les durées d'amortissement ne reflètent plus l'usage réel. À la clôture les écarts entre inventaire physique et solde comptable se règlent dans l'urgence. Deux jours pour reprendre la chaîne complète : qualifier la dépense déterminer la valeur d'entrée découper en composants choisir un plan d'amortissement tester la dépréciation puis traiter la sortie. Les écritures sont passées sur des cas d'acquisition de production immobilisée et de cession.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 679 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables généraux collaborateurs de cabinet d'expertise comptable et gestionnaires du parc immobilisé.

PRÉREQUIS
Maîtriser les écritures comptables courantes et la lecture d'une balance.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer une charge de l'exercice d'une immobilisation à inscrire à l'actif
- Déterminer la valeur d'entrée d'un bien acquis produit ou reçu en apport
- Décomposer une immobilisation et fixer les durées et modes d'amortissement
- Mettre en œuvre un test de dépréciation et comptabiliser la perte de valeur
- Traiter les sorties d'actif par cession mise au rebut ou apport
- Rapprocher le fichier des immobilisations de la balance comptable

03 Programme détaillé

M1 Frontière entre charge et immobilisation

- Qualifier la dépense avant de la comptabiliser
- Critères de reconnaissance d'un actif
- Traitement des dépenses de maintenance et de remplacement
- Immobilisations incorporelles et frais de développement
- Cas des petits matériels et des acquisitions par lots
- Cas pratique : Les participants qualifient une série de factures d'investissement et de maintenance puis justifient chaque choix.

M2 Valeur d'entrée et approche par composants

- Construire la base amortissable
- Coût d'acquisition et éléments incorporables
- Production immobilisée et frais accessoires
- Identification des composants et durées d'utilisation
- Modes d'amortissement linéaire et non linéaire
- Amortissements dérogatoires et divergence fiscale
- Atelier : Découpage en composants d'un bâtiment d'exploitation et construction du plan d'amortissement associé.

M3 Dépréciation et suivi en cours de vie

- Réviser les valeurs quand l'usage change
- Indices de perte de valeur
- Test de dépréciation et valeur actuelle
- Révision du plan d'amortissement
- Immobilisations en cours et mises en service
- Suivi des incorporels à durée d'utilisation indéterminée
- Cas pratique : Instruction d'un indice de perte de valeur sur une ligne de production puis écriture de la dépréciation.

M4 Sorties d'actif et contrôle du fichier

- Boucler la chaîne jusqu'à la clôture
- Cession mise au rebut et destruction
- Calcul et comptabilisation du résultat de sortie
- Rapprochement entre inventaire physique et fichier comptable
- Justification du poste à la clôture
- Informations à porter en annexe
- Atelier : Rapprochement d'un fichier des immobilisations avec la balance et traitement des écarts identifiés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 679 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr