ACTUALITÉ DE LA PAIE ET JOURNÉES THÉMATIQUES

Indemnités de rupture : qualifier, calculer et passer en paie selon le BOSS

Le solde de tout compte se prépare souvent dans l'urgence de la fin de contrat. Chaque somme versée obéit pourtant à un régime social et fiscal distinct selon le motif de la rupture et la nature de l'indemnité. Une qualification erronée se traduit par un redressement plusieurs années plus tard et par un litige avec un salarié déjà parti. Ces 7 heures reprennent le traitement en paie des indemnités de rupture. Le participant qualifie chaque somme versée détermine son régime social et fiscal en s'appuyant sur les précisions du BOSS construit le solde de tout compte et établit les documents de fin de contrat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie responsables paie assistants RH et collaborateurs de cabinet qui établissent les soldes de tout compte.

PRÉREQUIS
Pratique de l'établissement des bulletins de paie.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier chaque somme versée à l'occasion de la rupture du contrat
- Déterminer le régime social des indemnités selon le motif de la rupture
- Appliquer le traitement fiscal attaché à chaque indemnité
- Construire un solde de tout compte complet et vérifiable
- Établir les documents de fin de contrat et les déclarations associées

03 Programme détaillé

M1 Qualifier les sommes versées

- Chaque ligne a son régime
- Motifs de rupture et indemnités associées
- Indemnités de rupture et éléments de salaire différé
- Sommes transactionnelles et précautions de rédaction
- Apports du BOSS sur la qualification des sommes
- À retenir : La qualification retenue engage l'employeur bien après le départ du salarié.

M2 Régime social et fiscal

- Ce qui est soumis et ce qui ne l'est pas
- Assujettissement aux cotisations selon la nature de l'indemnité
- Traitement au regard de la CSG et de la CRDS
- Imposition et prélèvement à la source
- Cas des mandataires et des rémunérations élevées
- Cas pratique : Les participants déterminent le régime des indemnités de trois ruptures différentes.

M3 Construire le solde de tout compte

- Du calcul aux documents
- Éléments à intégrer dans le dernier bulletin
- Soldes de congés et de compteurs
- Documents remis au salarié
- Déclaration des sommes versées
- Atelier : Chaque participant établit un solde de tout compte complet à partir d'un dossier fourni.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr