FORMAT COURT PAIE

Indemnités de rupture : qualifier la sortie, calculer et traiter les cotisations

Le calcul des indemnités de rupture concentre les erreurs les plus coûteuses. Le mode de rupture détermine ce qui est dû l'ancienneté et le salaire de référence ne se calculent pas au hasard et le traitement social et fiscal des sommes versées suit des règles propres. Une erreur se retrouve dans le solde de tout compte puis dans les déclarations et parfois devant le juge. Ces trois heures à distance suivent l'ordre du traitement. Le participant qualifie le mode de rupture détermine le salaire de référence et l'ancienneté calcule les indemnités dues applique le traitement social et fiscal adapté puis établit le dernier bulletin et les documents de fin de contrat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 580 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie responsables paie assistants RH et collaborateurs de cabinet en charge des sorties de personnel.

PRÉREQUIS
Savoir établir un bulletin de paie et connaître les modes de rupture

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier le mode de rupture et les sommes dues au salarié
- Déterminer l'ancienneté et le salaire de référence à retenir
- Calculer les indemnités de rupture et les indemnités compensatrices
- Appliquer le traitement social et fiscal des sommes versées
- Établir le dernier bulletin et les documents de fin de contrat

03 Programme détaillé

M1 Qualifier la rupture

- Savoir ce qui est dû
- Modes de rupture et sommes attachées à chacun
- Préavis exécuté ou non exécuté
- Indemnités d'origine légale et d'origine conventionnelle
- Transaction et sommes versées à ce titre
- À retenir : Le mode de rupture commande la nature et le régime des sommes versées.

M2 Calculer les montants

- Ancienneté salaire de référence et indemnités
- Détermination de l'ancienneté à retenir
- Construction du salaire de référence avec des éléments variables
- Calcul de l'indemnité de rupture et comparaison entre montant légal et montant conventionnel
- Indemnité compensatrice de congés payés et de préavis
- Éléments variables restant dus à la sortie
- Cas pratique : Les participants calculent les indemnités dues dans deux ruptures aux configurations différentes.

M3 Traitement social fiscal et documents

- Du calcul au solde de tout compte
- Régime social et fiscal des indemnités versées
- Effet sur le prélèvement à la source
- Établissement du dernier bulletin de paie
- Documents de fin de contrat à remettre
- Données déclarées relatives à la sortie
- Mise en situation : Chaque participant établit le solde de tout compte complet d'un salarié qui quitte l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 580 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr