RSE - DÉVELOPPEMENT DURABLE

Indicateurs de performance KPI : choisir, construire la fiche et suivre les écarts

Le tableau de bord s'allonge à chaque demande nouvelle. Les indicateurs sont nombreux, leur mode de calcul varie selon la personne qui les produit et aucun ne déclenche de décision quand il bouge. Les données sont collectées à la main en fin de trimestre puis présentées sans point de référence ni cible. Ce module d'une heure traite du choix et de la fabrication des indicateurs. Le participant passe d'un enjeu prioritaire à une mesure exploitable, rédige la fiche qui rend le calcul reproductible et construit un tableau de bord lisible par une direction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**À distance**	**À partir de 240 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents RSE et responsables qualité ainsi que contrôleurs de gestion et chefs de projet chargés de construire ou de fiabiliser un tableau de bord extrafinancier.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire un enjeu prioritaire en indicateur mesurable
- Distinguer les indicateurs de moyens de résultats et d'impact
- Rédiger une fiche indicateur précisant le périmètre la formule et la source
- Fixer une cible datée à partir d'un point de référence
- Conduire une revue d'indicateurs avec les responsables concernés

03 Programme détaillé

M1 Choisir les bons indicateurs

- Mesurer ce qui sert à piloter
- Passage d'un enjeu prioritaire à une mesure exploitable
- Distinction entre indicateurs de moyens de résultats et d'impact
- Critères de sélection disponibilité de la donnée et coût de collecte
- Pièges des indicateurs flatteurs sans portée décisionnelle
- À retenir : Un indicateur utile est celui qui déclenche une décision quand il bouge.

M2 Construire la fiche indicateur

- Rendre la mesure reproductible
- Définition du périmètre de la formule et de l'unité
- Identification de la source de donnée et du responsable de collecte
- Fréquence de mesure et point de référence initial
- Fixation d'une cible atteignable et datée
- Atelier : Chaque participant rédige la fiche complète d'un indicateur de son périmètre.

M3 Faire vivre le tableau de bord

- Transformer les chiffres en décisions
- Mise en forme d'un tableau de bord lisible par la direction
- Lecture des tendances et des ruptures de série
- Fiabilisation des données et traçabilité des calculs
- Conduite d'une revue d'indicateurs avec les responsables
- Cas pratique : À partir d'un tableau de bord les participants désignent l'indicateur qui appelle une décision immédiate.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 240 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr