LES FONDAMENTAUX DU GRAPHISME ET CULTURE VISUELLE

Infographie : hiérarchiser l'information, choisir les visuels et composer une page

On vous demande de rendre un bilan lisible pour des lecteurs qui n'ouvriront pas le tableau joint. Sans formation au graphisme le réflexe est d'empiler les couleurs les encadrés et les pictogrammes. Le résultat occupe la page mais personne ne sait par où le lire ni quel message en retenir. Ces 3 heures posent la méthode qui précède l'outil. Le participant choisit le message unique de son visuel hiérarchise les informations retient une forme graphique adaptée à ses données puis compose et exporte une infographie à partir de ses propres chiffres.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants chargés de communication responsables de service et toute personne amenée à présenter des données sans formation initiale au graphisme.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier le message unique que doit porter un visuel
- Hiérarchiser les informations d'une infographie en niveaux de lecture
- Choisir une représentation graphique adaptée à la nature de la donnée
- Composer une page en jouant sur l'alignement le contraste et l'espace vide
- Exporter un visuel dans un format adapté à son support de diffusion

03 Programme détaillé

M1 Message et lecture visuelle

- Ce que l'œil traite en premier
- Définition du message unique porté par le visuel
- Niveaux de lecture et parcours du regard
- Tri des données à montrer et de celles à écarter
- Prise en compte du lecteur et du contexte de diffusion
- À retenir : Une infographie qui porte deux messages n'en transmet aucun.

M2 Formes graphiques et couleur

- Représenter sans déformer
- Correspondance entre nature de la donnée et forme graphique
- Usage des pictogrammes et des repères visuels
- Rôle de la couleur pour distinguer et pour souligner
- Lisibilité des caractères en petit corps
- Représentations qui faussent la comparaison
- Cas pratique : Les participants corrigent un visuel surchargé puis justifient chaque élément supprimé.

M3 Composition et diffusion

- De la maquette au fichier partagé
- Choix du format selon le support de diffusion
- Mise en page par grille et gestion des marges
- Alignements contrastes et espaces vides
- Relecture finale et mention des sources
- Export et poids du fichier
- Atelier : Chaque participant compose puis exporte une infographie à partir de ses propres chiffres.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr