LES INCONTOURNABLES

# Institutions publiques et fonction publique : situer, comprendre et argumenter

Les candidats aux concours perdent rarement des points sur le fond : ils en perdent parce que les connaissances institutionnelles restent éparses. On confond les compétences de la commune et celles du département, on situe mal les établissements publics, on récite un statut sans savoir l'appliquer à une situation. À l'écrit comme à l'oral du jury, cette imprécision se voit immédiatement. Deux jours pour construire une vision d'ensemble solide : qui décide quoi, selon quelles règles, avec quels agents. Chaque notion est reprise sous forme de question type et fait l'objet d'une fiche de révision emportée à l'issue de la formation.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 450 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Candidats aux concours et examens professionnels de la fonction publique ainsi qu'agents en poste souhaitant consolider leurs repères institutionnels.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les compétences respectives de l'État des collectivités et des établissements publics
- Distinguer les trois versants de la fonction publique et leurs règles propres
- Décrire le parcours d'un texte depuis sa préparation jusqu'à son application
- Identifier les droits et les obligations attachés à la qualité d'agent public
- Traiter une question d'institutions dans le format attendu par un jury

## 03 Programme détaillé

### M1 Organisation de l'État

- Qui décide quoi au niveau national
- Pouvoirs exécutif législatif et juridictionnel
- Administration centrale et services déconcentrés
- Autorités administratives indépendantes et opérateurs
- Place des engagements européens dans l'ordre interne
- À retenir : Un jury attend moins une liste d'organes qu'une explication claire de la chaîne de décision.

### M2 Collectivités territoriales
- Du bloc communal à la région
- Communes intercommunalités départements et régions
- Répartition des compétences entre niveaux
- Assemblées délibérantes et exécutifs locaux
- Contrôle de légalité et contrôle budgétaire
- Cas pratique : À partir d'un projet local les participants attribuent chaque décision au bon niveau de collectivité.

### M3 Les trois versants de la fonction publique
- Statut carrière et emploi
- Fonction publique d'État territoriale et hospitalière
- Catégories corps cadres d'emplois et grades
- Voies d'accès et déroulement de carrière
- Place et rôle des agents contractuels
- Atelier : Comparaison de trois fiches de poste issues de versants différents pour repérer ce qui change réellement.

### M4 Droits obligations et méthode d'épreuve
- Répondre dans le format attendu
- Droits et garanties reconnus à l'agent
- Obligations déontologiques au quotidien
- Responsabilité et procédure disciplinaire
- Construction d'une réponse structurée en temps limité
- Mise en situation : Traitement d'une question d'actualité institutionnelle sous contrainte de temps suivi d'une correction croisée.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 450 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr