INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Intelligence artificielle : comprendre les usages, tester et cerner les limites

L'intelligence artificielle est entrée dans les entreprises par les usages individuels avant toute décision. Certains collaborateurs utilisent des assistants chaque jour, d'autres n'y ont jamais touché et beaucoup confondent automatisation et génération de contenu. Les conversations oscillent entre promesses excessives et rejet de principe. Trois heures à distance pour poser des bases communes : ce que recouvrent ces technologies, ce qu'elles savent faire, ce qu'elles produisent de faux et comment les utiliser sans exposer l'entreprise. La session alterne explications accessibles et manipulations d'outils pour que chacun se forge une opinion fondée sur l'expérience.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de tous services managers et fonctions support souhaitant comprendre l'intelligence artificielle avant d'en faire usage dans leur travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer automatisation apprentissage automatique et génération de contenu
- Expliquer le fonctionnement général d'un assistant conversationnel
- Identifier des usages pertinents dans son propre périmètre de travail
- Repérer les productions erronées et les biais dans une réponse générée
- Appliquer les précautions liées aux données transmises à un outil

03 Programme détaillé

M1 De quoi parle-t-on

- Remettre les mots à leur place
- Distinguer automatisation apprentissage et génération de contenu
- Comprendre comment un modèle est entraîné
- Situer les données utilisées et leur origine
- Repérer les usages déjà présents dans les outils du quotidien
- À retenir : Un modèle génératif produit la suite la plus vraisemblable et non une réponse vérifiée.

M2 Manipuler un assistant

- Voir par soi-même
- Formuler une demande claire et contextualisée
- Obtenir une reformulation une synthèse ou un plan
- Reprendre une réponse insatisfaisante
- Comparer deux outils sur une même demande
- Atelier : Série de demandes adressées à un assistant sur des tâches réelles apportées par les participants.

M3 Limites et précautions

- Utiliser sans se mettre en difficulté
- Identifier les réponses fausses et les affirmations inventées
- Repérer les biais dans les contenus produits
- Protéger les données confidentielles et personnelles
- Situer les règles internes applicables dans l'entreprise
- Cas pratique : Repérage des erreurs dans une note produite par un assistant sur un sujet maîtrisé par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr