COMMUNICATION

Intelligence artificielle en communication : cadrer, produire et contrôler

Les équipes de communication utilisent déjà des outils d'intelligence artificielle générative, souvent sans cadre commun. Les textes produits se ressemblent, les visuels posent des questions de droits et personne ne sait qui relit quoi avant publication. Le gain de temps annoncé se transforme en reprises tardives. Cette formation de 14 heures s'adresse à des communicants déjà en poste. Elle porte sur la rédaction d'instructions précises, l'adaptation des productions à une ligne éditoriale, la création de visuels et la mise en place d'une chaîne de relecture. Les deux jours aboutissent à un cadre d'usage écrit applicable dans le service du participant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés et responsables de communication community managers et rédacteurs web qui utilisent déjà des outils génératifs dans leur travail.

PRÉREQUIS
Pratiquer régulièrement la production de contenus de communication et avoir déjà utilisé un outil d'intelligence artificielle générative.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger des instructions détaillées qui produisent un texte conforme à une ligne éditoriale
- Constituer un jeu d'instructions réutilisable pour les formats récurrents du service
- Générer et retoucher des visuels adaptés à un support de communication
- Détecter les erreurs factuelles et les formulations impersonnelles dans une production générée
- Formaliser un cadre d'usage interne précisant les contrôles avant publication

03 Programme détaillé

M1 Cadrer les usages dans le service

- Ce que l'on délègue et ce que l'on garde
- Cartographie des tâches de communication concernées
- Distinction entre production brouillon et contenu publiable
- Questions de confidentialité des données transmises aux outils
- Répartition des responsabilités de relecture et de validation
- Atelier : Chaque participant classe ses tâches courantes selon le niveau de délégation acceptable.

M2 Écrire des instructions efficaces

- Contexte rôle format contraintes
- Structure d'une instruction détaillée et reproductible
- Transmission d'une ligne éditoriale par l'exemple
- Itérations successives pour resserrer un texte
- Constitution d'une bibliothèque d'instructions pour le service
- Cas pratique : Un communiqué est regénéré trois fois avec des instructions de plus en plus précises.

M3 Produire textes et visuels

- Déclinaison multicanale
- Adaptation d'un contenu source aux formats courts et longs
- Génération et retouche de visuels d'illustration
- Vérification des droits et mentions liées aux visuels produits
- Traduction et adaptation à un public différent
- Atelier : Un contenu unique est décliné en quatre formats puis harmonisé à la ligne éditoriale.

M4 Contrôler avant publication

- Relecture vérification et traces
- Détection des erreurs factuelles et des références douteuses
- Repérage des tournures impersonnelles et répétitives
- Réécriture pour restituer la voix de l'organisation
- Rédaction du cadre d'usage et des règles de mention
- Mise en situation : Le groupe relit un dossier de presse généré et liste les points bloquants avant diffusion.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr