DIRECTION FINANCIÈRE

Intelligence artificielle en finance : cibler les usages, outiller et contrôler

Les directions financières reçoivent des propositions d'outils dits intelligents pour la saisie les rapprochements la prévision ou la rédaction de commentaires. Sans grille de lecture le choix se fait sur la démonstration commerciale et le projet bute ensuite sur la qualité des données sur la vérification des résultats et sur la confidentialité des informations transmises. Deux jours pour distinguer ce qui relève de l'automatisation classique de ce qu'apportent les modèles apprenants et l'intelligence artificielle générative. Chaque participant repart avec un cas d'usage cadré sur son propre périmètre et avec les contrôles qui le rendent utilisable en production.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs financiers responsables comptables contrôleurs de gestion et trésoriers.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction comptable financière ou de contrôle de gestion.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer automatisation par règles apprentissage statistique et intelligence artificielle générative
- Identifier les tâches financières pour lesquelles ces techniques apportent un gain mesurable
- Formuler une demande exploitable à un outil génératif sur un sujet comptable ou budgétaire
- Mettre en place les contrôles de vérification des résultats produits
- Cadrer un cas d'usage en précisant données rôles et indicateurs de réussite

03 Programme détaillé

M1 Ce que ces technologies savent faire

- Séparer les promesses des usages réels
- Familles de techniques et nature de ce qu'elles produisent
- Différence entre règle automatisée et modèle apprenant
- Intelligence artificielle générative appliquée aux écrits financiers
- Erreurs typiques et situations où l'outil se trompe avec assurance
- À retenir : Un modèle génératif produit une réponse plausible et non une réponse vérifiée ce qui impose un contrôle systématique.

M2 Cas d'usage en comptabilité et en gestion

- Cibler les tâches qui gagnent le plus
- Lecture automatisée des factures et des pièces justificatives
- Rapprochements et détection d'anomalies dans les écritures
- Prévision de trésorerie et analyse des écarts budgétaires
- Production de commentaires de gestion et de supports de reporting
- Recherche dans la documentation comptable et réglementaire interne
- Atelier : Production d'un commentaire de gestion à partir d'un jeu de données puis correction des affirmations non vérifiables.

M3 Données et fiabilité des résultats

- Fiabiliser l'entrée pour fiabiliser la sortie
- Préparation et qualité des données comptables mobilisées
- Formulation des demandes adressées à un outil génératif
- Procédures de vérification et d'échantillonnage des sorties
- Confidentialité des informations transmises à un service externe
- Traçabilité des traitements pour l'audit
- Cas pratique : Mise au point progressive d'une demande adressée à un outil génératif jusqu'à obtenir un résultat exploitable.

M4 Cadrer et déployer un projet

- Passer de l'essai à l'usage courant
- Sélection du cas d'usage et estimation du gain attendu
- Répartition des rôles entre métier informatique et fournisseur
- Maintien d'un contrôle humain sur les décisions
- Accompagnement des équipes et évolution des postes
- Points de vigilance juridiques et de conformité
- Atelier : Rédaction d'une fiche de cadrage de cas d'usage puis revue critique par un autre participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr