RECRUTEMENT

Intelligence artificielle en recrutement : évaluer les outils, encadrer et arbitrer

Les outils de tri de candidatures et d'entretien assisté se multiplient et les directions attendent des gains de temps. Le responsable du recrutement doit dire si un outil est acceptable sans pouvoir ouvrir son fonctionnement ni savoir sur quelles données il a été construit. Un candidat écarté peut demander des explications. Ces 14 heures s'adressent à des professionnels confirmés du recrutement. Les participants construisent une méthode d'évaluation des outils, examinent les mécanismes par lesquels un biais se reproduit à grande échelle, délimitent ce qui reste de la décision humaine et préparent l'information due aux candidats. Le cadre éthique est traité comme un outil de décision.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables du recrutement chargés de recrutement confirmés responsables RH et chefs de projet outils de recrutement.

PRÉREQUIS
Pratique confirmée du recrutement et responsabilité sur un processus de sélection.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer un outil de tri ou d'évaluation de candidatures sur des critères explicites
- Repérer les mécanismes par lesquels un biais se reproduit dans un processus automatisé
- Délimiter ce qui relève de la décision humaine dans un processus de sélection
- Préparer l'information destinée aux candidats sur l'usage de ces outils
- Construire une grille d'audit applicable aux outils déjà en service
- Argumenter un refus d'outil devant une direction qui attend un gain de temps

03 Programme détaillé

M1 Cartographier les usages

- Du sourcing à la décision
- Étapes du processus où ces outils sont proposés
- Distinction entre aide au classement et décision automatisée
- Ce que mesure réellement un outil d'évaluation de candidature
- Ce que les fournisseurs démontrent et ce qu'ils affirment
- À retenir : Un outil qui classe des candidatures oriente la décision même lorsqu'il ne la prend pas.

M2 Comprendre les biais

- Données d'apprentissage et reproduction
- Origine des données servant à construire un outil de sélection
- Reproduction des choix passés d'une entreprise
- Variables indirectement liées à des critères interdits
- Limites des mesures d'équité annoncées par un fournisseur
- Cas pratique : Analyse d'un tri automatisé dont le résultat écarte systématiquement un même profil.

M3 Évaluer et choisir un outil

- Questions au fournisseur et essai encadré
- Construction d'une grille d'évaluation adaptée au processus
- Questions sur la construction la mise à jour et la traçabilité
- Protocole d'essai comparant l'outil et le processus actuel
- Conditions d'arrêt d'une expérimentation
- Atelier : Rédaction du questionnaire remis à un fournisseur avant toute démonstration.

M4 Encadrer la pratique

- Décision humaine information et contrôle
- Points du processus où la décision humaine reste requise
- Information des candidats et réponse à une demande d'explication
- Suivi des résultats du processus dans le temps
- Position du recrutement face à une demande pressante de la direction
- Mise en situation : Défense argumentée d'un avis défavorable sur un outil devant un comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr