IA RH

Intelligence artificielle et données sociales : analyser, vérifier et encadrer

Les outils d'intelligence artificielle sont à portée de toute équipe RH. Les usages se multiplient sans cadre et des données de paie se retrouvent déposées dans des services externes. Les résultats produits sont repris tels quels alors qu'ils reposent parfois sur des données incomplètes ou mal comprises. Cette journée à distance combine démonstrations et manipulations. Les participants découvrent ce que ces outils font réellement sur des données sociales apprennent à préparer un jeu de données à formuler une demande d'analyse exploitable et à contrôler ce qui leur est restitué. Une partie est consacrée aux précautions sur les données personnelles et aux usages à exclure.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Professionnels des ressources humaines contrôleurs de gestion sociale et gestionnaires souhaitant exploiter leurs données sociales.

PRÉREQUIS
Savoir manipuler un fichier de données dans un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les usages pertinents en ressources humaines de ceux qu'il faut écarter
- Préparer un jeu de données social anonymisé et exploitable
- Formuler une demande d'analyse précise et vérifier le résultat obtenu
- Repérer les erreurs d'interprétation produites par une analyse automatisée
- Appliquer des précautions de protection des données dans ses usages quotidiens

03 Programme détaillé

M1 Situer les usages dans la fonction RH

- Ce que ces outils font et ne font pas
- Types d'usages rencontrés dans les services RH
- Différence entre production de texte et analyse de données
- Points de vigilance sur le tri automatisé de candidatures
- Place de la décision humaine dans les processus RH
- À retenir : Un résultat produit rapidement reste une hypothèse tant qu'il n'a pas été confronté aux données sources.

M2 Préparer et analyser des données sociales

- Qualité anonymisation et demande d'analyse
- Extraction et nettoyage d'un fichier social
- Anonymisation préalable à tout traitement externe
- Formulation d'une demande d'analyse précise
- Retour aux données sources pour contrôler un résultat
- Atelier : Analyse guidée d'un fichier d'absences avec vérification manuelle des résultats obtenus.

M3 Encadrer les usages

- Données personnelles traçabilité et règles internes
- Informations à ne pas transmettre à un outil externe
- Information des salariés sur les traitements les concernant
- Traçabilité des analyses produites et reproductibilité
- Rédaction de règles d'usage internes à l'équipe
- Cas pratique : Rédaction d'une note d'usage pour une équipe RH à partir de situations rencontrées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr