GESTION DE LA FORMATION

Intelligence artificielle et formation : identifier les usages, expérimenter et encadrer

Le service formation est sollicité de toutes parts sur l'intelligence artificielle sans savoir par où commencer. Les outils sont testés au hasard par quelques personnes les contenus produits ne sont pas relus les données des salariés circulent sans cadre et les promesses des prestataires sont difficiles à évaluer. Le sujet avance donc de façon dispersée. Cette journée de sept heures aide à trancher. Le participant identifie les usages utiles au pilotage à l'ingénierie pédagogique et à l'administration de la formation teste des outils sur ses propres besoins et pose les règles d'usage attendues par l'entreprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 920 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation et chargés de formation ainsi que responsables des ressources humaines ingénieurs pédagogiques et formateurs internes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les usages de l'intelligence artificielle utiles au service formation
- Évaluer l'apport réel d'un outil sur une tâche du processus formation
- Concevoir des consignes efficaces pour produire un support ou une évaluation
- Contrôler la qualité pédagogique et factuelle des contenus générés
- Définir les règles d'usage et de traitement des données des apprenants
- Construire une expérimentation limitée avec des critères de décision

03 Programme détaillé

M1 Usages dans le processus formation

- Trier l'utile du bruit
- Lecture du processus formation et repérage des tâches automatisables
- Aide à l'analyse des besoins et à la synthèse des demandes
- Production de supports de quiz et de scénarios pédagogiques
- Traitement des évaluations et des retours à chaud
- Limites observées sur les tâches d'arbitrage et de relation
- Atelier : Chaque participant classe les tâches de son service selon le gain attendu et le risque associé.

M2 Concevoir et contrôler les contenus

- Garder la main sur la qualité pédagogique
- Rédaction de consignes précises et itératives
- Construction d'un support d'animation à partir d'un objectif pédagogique
- Génération d'évaluations et vérification de leur validité
- Détection des approximations et des contenus non vérifiables
- Place du formateur dans la relecture et la validation
- Cas pratique : Les participants produisent puis corrigent un module court et relèvent les erreurs à ne pas laisser passer.

M3 Cadre d'usage et expérimentation

- Avancer sans exposer l'entreprise
- Traitement des données des apprenants et information des personnes
- Règles internes d'usage et niveaux d'autorisation
- Questions à poser à un prestataire avant de souscrire
- Définition d'une expérimentation courte et de ses indicateurs
- Décision de généralisation ou d'arrêt
- Mise en situation : Les participants présentent une expérimentation à un comité de direction et défendent ses critères de succès.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 920 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr