L'IA POUR LA GESTION DE PROJET

Intelligence artificielle et gestion de projet : automatiser le suivi, rédiger et décider

Les assistants conversationnels sont désormais accessibles à tous les chefs de projet. Les usages restent pourtant limités à la reformulation de quelques messages. Dans le même temps circulent des promesses d'automatisation du pilotage. Entre les deux il manque une vision claire de ce qui se délègue et de ce qui ne se délègue pas. Ces 7 heures passent en revue les tâches du chef de projet et les confrontent aux capacités réelles des outils. Les participants produisent des comptes rendus des notes de cadrage et des analyses de risques assistées puis vérifient systématiquement les résultats. Les questions de confidentialité des données et de responsabilité de la décision sont traitées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables méthodes et contributeurs souhaitant intégrer des assistants d'intelligence artificielle à leur pratique du pilotage.

PRÉREQUIS
Une pratique courante de la gestion de projet est nécessaire sans compétence technique particulière.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les tâches de gestion de projet que ces outils peuvent assister
- Formuler des demandes précises pour obtenir un résultat exploitable
- Produire des documents de projet assistés puis en contrôler le contenu
- Apprécier la fiabilité d'une réponse et repérer les erreurs plausibles
- Appliquer des règles de confidentialité aux données de projet

03 Programme détaillé

M1 Usages possibles et limites

- Ce qui se délègue et ce qui ne se délègue pas
- Panorama des tâches de projet concernées
- Nature des réponses produites par ces outils
- Erreurs plausibles et vérification nécessaire
- Confidentialité des données de projet
- À retenir : La responsabilité d'une décision de projet reste entière quel que soit l'outil qui a préparé l'analyse.

M2 Documents et comptes rendus assistés

- Gagner du temps sur l'écrit
- Formulation d'une demande et contexte à fournir
- Compte rendu de réunion à partir de notes
- Note de cadrage et courriers de projet
- Reprise et contrôle du texte produit
- Atelier : Chaque participant produit le compte rendu d'une réunion réelle puis corrige ce qui est inexact.

M3 Analyse pilotage et décision

- Assister le raisonnement sans le remplacer
- Aide à l'identification des risques
- Analyse des retours d'utilisateurs et des commentaires
- Préparation d'un tableau de bord et de ses commentaires
- Répartition des rôles entre l'outil et le chef de projet
- Cas pratique : Le groupe fait produire une analyse de risques assistée puis confronte chaque risque à son expérience.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr