IA RH

Intelligence artificielle et paie : repérer les usages, maîtriser les risques et décider

Les éditeurs annoncent des fonctions d'intelligence artificielle dans les logiciels de paie et les gestionnaires se demandent ce qui change. Certains testent un assistant conversationnel sur des questions de bulletins sans savoir où partent les données. Le responsable paie doit trancher sans repère technique ni cadre interne. Ces 14 heures donnent les repères nécessaires pour décider. Les participants distinguent automatisation par règles et modèles génératifs, examinent les usages réalistes en paie comme le contrôle des anomalies ou la réponse aux salariés, identifient les points de vigilance sur les données personnelles puis rédigent une règle d'usage applicable par leur équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables paie gestionnaires de paie responsables RH et chefs de projet système d'information de paie.

PRÉREQUIS
Connaissance du fonctionnement d'un service paie.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer automatisation par règles et modèles d'intelligence artificielle générative
- Identifier les tâches de paie réellement concernées par ces outils
- Évaluer le risque attaché au traitement de données de paie par un service externe
- Contrôler une production assistée avant sa diffusion à un salarié
- Rédiger une règle d'usage interne à destination de l'équipe paie

03 Programme détaillé

M1 Situer les technologies

- Ce que recouvre l'intelligence artificielle en paie
- Différences entre règles automatisées apprentissage et génération de texte
- Ce qu'un modèle produit et ce qu'il ne vérifie pas
- Fonctions annoncées par les logiciels de gestion de la paie
- Vocabulaire utile pour dialoguer avec un éditeur
- À retenir : Un modèle génératif produit une réponse plausible et non une réponse vérifiée.

M2 Examiner les usages en paie

- Contrôle saisie et relation salarié
- Détection d'anomalies sur les variables et sur les bulletins
- Aide à la rédaction de réponses aux questions des salariés
- Extraction d'informations dans des documents sociaux
- Tâches où le gain reste faible au regard du contrôle nécessaire
- Cas pratique : Comparaison d'un contrôle d'anomalies mené à la main et d'un contrôle assisté sur le même jeu de bulletins.

M3 Maîtriser les risques

- Données confidentialité et responsabilité
- Nature des données de paie et exigences de confidentialité
- Questions à poser avant de transmettre des données à un service externe
- Responsabilité du gestionnaire sur une production assistée
- Traces conservées et information due aux salariés
- Atelier : Analyse d'un projet d'outil et liste des questions à poser à l'éditeur avant tout essai.

M4 Encadrer l'usage dans l'équipe

- Règles contrôle et montée en compétence
- Rédaction d'une règle d'usage interne courte et applicable
- Points de contrôle humains maintenus sur la chaîne de paie
- Accompagnement des gestionnaires et partage des essais
- Critères d'évaluation d'un outil avant généralisation
- Mise en situation : Présentation de la règle d'usage à une équipe paie partagée entre méfiance et enthousiasme.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr