PARCOURS PÉDAGOGIE - FORMATION DE FORMATEURS

Intelligence artificielle pour le consultant formateur : concevoir, animer et évaluer

Le consultant formateur voit apparaître des outils qui produisent en quelques minutes un programme, un support ou un questionnaire. La tentation est de tout déléguer, le risque est de livrer un contenu lisse, mal ancré dans le métier du client et impossible à défendre en séance. Cinq jours pour intégrer ces outils là où ils font gagner du temps sans dégrader la qualité pédagogique. Le parcours couvre l'analyse du besoin, la conception des séquences, la production des supports et des évaluations, l'animation assistée, puis les questions de confidentialité et de facturation propres à l'activité de consultant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 840 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Consultants, formateurs indépendants, responsables pédagogiques et concepteurs de formation.

PRÉREQUIS
Exercer une activité de formation ou de conseil et disposer d'un poste connecté pendant les séances.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les tâches du consultant formateur où ces outils apportent un gain réel
- Formuler des consignes précises pour obtenir un résultat exploitable
- Concevoir une progression pédagogique assistée puis retravaillée
- Produire des supports et des évaluations conformes au besoin du client
- Contrôler la fiabilité et la confidentialité des contenus produits
- Expliquer au client la part d'automatisation dans la prestation

03 Programme détaillé

M1 Cartographier ses tâches et le gain possible

- Où l'outil sert et où il dessert
- Décomposer les missions du consultant formateur en tâches élémentaires
- Repérer les tâches répétitives à faible valeur ajoutée
- Identifier ce qui relève du jugement de métier
- Fixer ses propres règles d'usage avant de commencer
- Atelier : Cartographie personnelle des tâches automatisables et des tâches à conserver.

M2 Analyser le besoin et cadrer la commande
- Préparer l'intervention
- Exploiter les documents du client pour cerner le contexte
- Formuler des consignes qui produisent un résultat utilisable
- Générer des hypothèses de besoin à valider avec le commanditaire
- Préparer les questions de l'entretien de cadrage
- Cas pratique : Cadrage d'une demande de formation exprimée en quelques lignes par un client.

M3 Concevoir la progression et les activités
- Garder la main sur la pédagogie
- Construire une progression à partir d'objectifs observables
- Faire produire des variantes d'activités puis les sélectionner
- Adapter les contenus au niveau réel des participants
- Vérifier la cohérence entre objectifs activités et évaluation
- Atelier : Refonte assistée de la progression d'une formation animée par le participant.

M4 Produire supports et évaluations
- Gagner du temps sur la fabrication
- Rédiger et mettre en forme des supports de séance
- Construire des évaluations alignées sur les objectifs
- Générer des cas et des jeux de rôle crédibles pour le secteur
- Contrôler les contenus produits avant diffusion
- Cas pratique : Production d'un cas métier crédible pour un secteur choisi par le participant.

M5 Cadre professionnel et relation client
- Ce que le consultant assume
- Protéger les données confiées par le client
- Vérifier les sources et corriger les erreurs des contenus produits
- Expliquer sa méthode de travail au commanditaire
- Réexaminer son offre et ses conditions d'intervention
- Mise en situation : Réponse à un client qui s'interroge sur la part d'automatisation de la prestation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 840 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr