ENVIRONNEMENT

ISO 14001 : bâtir le système de management environnemental et le faire vivre

Beaucoup de systèmes de management environnemental vivent en marge de l'entreprise. Les procédures existent mais les équipes ne les utilisent pas. Les aspects environnementaux ont été identifiés une fois puis jamais revus. L'audit approche et le pilote passe ses semaines à rassembler des preuves au lieu de faire progresser les performances du site. Deux jours en présentiel ou à distance pour construire un système selon ISO 14001. Vous partez du contexte et des parties intéressées pour définir un périmètre réaliste. Vous identifiez les aspects et impacts significatifs et les traduisez en objectifs. Vous organisez la maîtrise opérationnelle la surveillance et l'audit interne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 558 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Pilotes de système de management environnemental responsables QHSE membres d'une équipe projet de certification et auditeurs internes débutants.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer la démarche à partir du contexte de l'organisme et des parties intéressées
- Identifier les aspects environnementaux significatifs et hiérarchiser les impacts
- Traduire la politique environnementale en objectifs mesurables et en plans d'action
- Organiser la maîtrise opérationnelle et la préparation aux situations d'urgence
- Préparer l'audit interne et le traitement des non-conformités

03 Programme détaillé

M1 Contexte périmètre et parties intéressées

- Poser les fondations du système
- Analyse du contexte interne et externe du site
- Identification des parties intéressées et de leurs attentes
- Détermination du domaine d'application
- Engagement de la direction et rôles dans l'organisation
- Atelier : Chaque participant rédige le domaine d'application de son système et le confronte au regard du groupe.

M2 Aspects impacts et obligations de conformité

- Le cœur technique de la démarche
- Méthode d'identification des aspects en conditions normales et dégradées
- Critères de cotation et détermination du caractère significatif
- Recensement des obligations de conformité applicables
- Évaluation périodique de la conformité
- Cas pratique : Analyse environnementale d'un atelier décrit avec cotation et justification des aspects significatifs.

M3 Planifier et mettre en œuvre

- Du plan d'action au terrain
- Politique objectifs et indicateurs associés
- Maîtrise opérationnelle et consignes aux postes de travail
- Maîtrise des prestataires et des achats
- Préparation et réponse aux situations d'urgence
- Mise en situation : Transformation d'un objectif de réduction en consignes concrètes pour trois postes de travail.

M4 Vérifier et améliorer

- Audit revue et progrès
- Surveillance mesure et fiabilité des données
- Programme et conduite des audits internes
- Traitement des non-conformités et actions correctives
- Revue de direction et décisions d'amélioration
- Atelier : Conduite d'un entretien d'audit interne joué en binôme puis analysé par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 558 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr