ÉNERGIES ET BÂTIMENTS

ISO 50001 : structurer le management de l'énergie et préparer la certification

Beaucoup d'entreprises suivent leurs consommations sans savoir où agir. Les relevés existent mais les usages significatifs ne sont pas identifiés, les indicateurs changent de périmètre d'une année sur l'autre et les économies annoncées ne se retrouvent pas dans les factures. L'exigence de certification ajoute une pression documentaire mal vécue par les équipes techniques. Cette journée de 7 heures présente la logique de la norme ISO 50001 et son application concrète. Elle couvre la revue énergétique, la sélection des usages énergétiques significatifs, la construction d'indicateurs et d'une situation de référence exploitables, le plan de comptage et le déroulement de l'audit.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 995 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables énergie responsables maintenance ingénieurs travaux neufs et animateurs de système de management.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la structure et les exigences de la norme ISO 50001
- Conduire une revue énergétique et hiérarchiser les usages significatifs
- Définir des indicateurs de performance énergétique et une situation de référence
- Construire un plan de comptage adapté aux usages retenus
- Préparer les étapes de l'audit de certification

03 Programme détaillé

M1 Logique de la norme ISO 50001

- Un système au service de la performance
- Structure de la norme et articulation avec les autres systèmes de management
- Rôle de la direction et périmètre du système
- Politique énergétique et objectifs associés
- Documentation utile et documentation superflue
- À retenir : Un système de management de l'énergie ne vaut que par les actions qu'il déclenche.

M2 Revue énergétique et indicateurs

- Mesurer ce qui compte
- Collecte et fiabilisation des données de consommation
- Identification des usages énergétiques significatifs
- Facteurs d'influence et normalisation des indicateurs
- Situation énergétique de référence et suivi des écarts
- Plan de comptage et instrumentation
- Atelier : Chaque participant sélectionne ses usages significatifs et propose un indicateur associé.

M3 Plan d'actions et certification

- De l'énergie économisée au certificat
- Identification et chiffrage des actions d'amélioration
- Priorisation selon le gain attendu et l'effort d'investissement
- Vérification des économies réellement obtenues
- Déroulement de l'audit et traitement des écarts
- Cas pratique : Les participants préparent les preuves attendues sur deux exigences de la norme.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 995 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr