MANAGEMENT DE LA QUALITÉ - ISO 9001

ISO 9001 : lire la norme, structurer son système qualité et préparer l'audit

Dans beaucoup d'organisations, le système de management de la qualité vit à côté de l'activité réelle. Les procédures sont écrites puis oubliées, les enregistrements se remplissent la veille de l'audit et les pilotes de processus ne savent pas toujours ce que la norme attend d'eux. Le certificat est obtenu mais la qualité ne progresse pas. Ces deux jours donnent une lecture opérationnelle de l'ISO 9001. Le participant relie les exigences de la norme aux activités de son entreprise, construit une cartographie de processus exploitable et identifie les preuves réellement attendues. Il repart avec une trame de préparation d'audit et un plan d'actions sur son propre système.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 569 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et animateurs qualité, pilotes de processus, responsables de production ou de service et toute personne associée à la mise en place ou au maintien d'un système de management de la qualité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les exigences de l'ISO 9001 par rapport aux activités de son organisation
- Construire une cartographie de processus reflétant le fonctionnement réel
- Identifier les risques et opportunités attachés à chaque processus
- Sélectionner les informations documentées et les preuves réellement nécessaires
- Préparer une revue de direction et un audit de certification

03 Programme détaillé

M1 Logique d'ensemble de la norme

- Lire l'ISO 9001 sans se perdre dans les chapitres
- Structure commune aux normes de management et enchaînement des chapitres
- Notions de contexte de parties intéressées et de domaine d'application
- Attentes envers la direction et la politique qualité
- Vocabulaire de la norme et pièges de traduction
- Atelier : Les participants délimitent le domaine d'application de leur système qualité et listent leurs parties intéressées pertinentes.

M2 Approche processus et risques

- Décrire le travail tel qu'il se fait
- Identification des processus de réalisation de support et de pilotage
- Description des entrées sorties et interfaces entre processus
- Désignation des pilotes et définition de leurs marges de décision
- Analyse des risques et opportunités par processus
- Choix d'indicateurs qui déclenchent une action
- Cas pratique : À partir d'un processus achat décrit sommairement le groupe reconstruit les interfaces et repère deux risques non couverts.

M3 Informations documentées et preuves

- Documenter juste ce qui est nécessaire
- Distinction entre document nécessaire au travail et preuve attendue par l'auditeur
- Maîtrise des versions de la diffusion et de l'archivage
- Traitement des non-conformités et des réclamations clients
- Gestion des prestataires externes et des exigences qui leur sont transmises
- Atelier : Chaque participant trie une liste de documents de son système entre exigence normative besoin opérationnel et héritage à supprimer.

M4 Amélioration continue et audit

- Faire vivre le système entre deux certifications
- Conduite des audits internes et qualification des auditeurs
- Analyse des causes et actions correctives réellement efficaces
- Construction et animation de la revue de direction
- Déroulement d'un audit de certification et attitude face à l'auditeur
- Mise en situation : Un participant est audité sur un de ses processus pendant que le groupe observe les écarts entre le discours et les preuves disponibles.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 569 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr