DIVERSITÉ ET INCLUSION

Jeunes générations : comprendre leurs attentes, intégrer et fidéliser

Les jeunes collaborateurs arrivent avec des attentes explicites sur le sens le rythme et les retours qu'ils recevront. Ils posent des questions que les équipes en place trouvent déplacées. Certains partent après quelques mois sans que le manager ait vu venir le signal. Une journée pour encadrer des collaborateurs en début de parcours. Vous distinguez les attentes propres à l'entrée dans la vie professionnelle des caractéristiques attribuées à une génération. Vous construisez un parcours d'intégration qui donne des repères rapidement et vous ajustez votre fréquence de retours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers accueillant des alternants des stagiaires et des jeunes diplômés ainsi que tuteurs et responsables d'intégration.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les attentes liées à l'entrée dans la vie professionnelle des stéréotypes de génération
- Construire un parcours d'intégration donnant des repères dès les premières semaines
- Adapter la fréquence et la forme de ses retours à un collaborateur débutant
- Expliquer une décision ou une contrainte à un collaborateur qui la questionne
- Repérer les signaux annonçant un départ et ouvrir la discussion à temps

03 Programme détaillé

M1 Attentes réelles des jeunes collaborateurs

- Au-delà des idées reçues
- Attentes liées au début de parcours et attentes attribuées à une génération
- Rapport au sens au retour sur le travail et à la progression
- Place accordée à l'organisation personnelle et aux horaires
- Effets des stéréotypes sur l'accueil réservé aux nouveaux arrivants
- À retenir : Une grande partie des comportements attribués à l'âge s'explique par l'absence de repères sur un premier poste.

M2 Intégrer et donner des repères

- Les premières semaines décident
- Parcours d'accueil du premier jour au troisième mois
- Explicitation des règles implicites et des usages du service
- Rôle du tuteur ou du référent et articulation avec le manager
- Premières missions confiées et niveau d'autonomie accordé
- Atelier : Chaque participant construit le parcours des six premières semaines pour un poste de son équipe.

M3 Suivre fidéliser et retenir

- Le lien se travaille tôt
- Fréquence et forme des retours adaptés à un collaborateur débutant
- Réponse aux questions sur le sens les perspectives et les décisions
- Signaux annonçant un désengagement ou un départ
- Entretien de fidélisation avec un collaborateur sollicité ailleurs
- Mise en situation : Chaque participant conduit un entretien avec un jeune collaborateur qui annonce s'interroger sur son avenir dans l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr