DROIT DES AFFAIRES

Juriste contrats : négocier, rédiger et sécuriser les engagements signés

Le contrat a été signé sur un modèle repris d'un autre dossier. Les prestations attendues n'y figurent pas clairement. Au premier retard chacun lit la même clause différemment. La discussion se déplace sur le terrain de la responsabilité et la relation commerciale se dégrade. Ce parcours de 56 heures sur huit jours traite le contrat comme un outil de pilotage. Vous conduisez la phase précontractuelle. Vous rédigez les clauses de périmètre de prix et de responsabilité. Vous négociez les points sensibles face à un interlocuteur préparé. Vous organisez le suivi de l'exécution et le traitement des incidents jusqu'à la sortie du contrat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 6 998 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes en prise de fonction contrats acheteurs et commerciaux qui négocient des engagements et responsables administratifs chargés des contrats.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire la phase précontractuelle et sécuriser les échanges avant signature
- Rédiger les clauses qui définissent le périmètre et le prix de la prestation
- Négocier les clauses de responsabilité et de garantie
- Organiser le suivi de l'exécution et la gestion des incidents
- Traiter la fin du contrat et préparer les suites d'un litige

03 Programme détaillé

M1 Avant la signature

- Construire l'accord
- Pourparlers documents précontractuels et portée des engagements
- Confidentialité et échange d'informations sensibles
- Qualification du contrat et choix du schéma contractuel
- Identification des risques dès l'expression du besoin
- Atelier : Analyse d'un échange de courriels pour déterminer ce qui engage déjà les parties.

M2 Rédiger le cœur du contrat
- Périmètre prix et délais
- Définition des prestations et des livrables attendus
- Prix révision et conditions de paiement
- Délais jalons et pénalités
- Obligations de moyens et obligations de résultat
- Cas pratique : Rédaction du périmètre et des jalons d'un contrat de prestation à partir d'un cahier des charges imprécis.

M3 Clauses de risque
- Répartir ce qui peut mal tourner
- Responsabilité limitations et exclusions
- Garanties assurances et sûretés
- Force majeure et bouleversement des conditions d'exécution
- Propriété intellectuelle et traitement des données
- Atelier : Comparaison de deux rédactions d'une clause limitative et évaluation de l'exposition de chaque partie.

M4 Négocier
- Défendre les points sensibles
- Préparation et hiérarchie des demandes
- Traitement des conditions générales contradictoires
- Concessions et recherche de contreparties
- Formalisation des accords intermédiaires
- Mise en situation : Négociation d'un contrat complet en binômes opposés avec restitution des écarts obtenus.

M5 Vie et fin du contrat
- Exécuter puis sortir
- Suivi des obligations et alertes contractuelles
- Avenants et modifications en cours d'exécution
- Manquements mise en demeure et résiliation
- Règlement amiable et préparation du contentieux
- Cas pratique : Rédaction d'une mise en demeure et préparation des pièces à partir d'un dossier d'exécution défaillante.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 6 998 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr