JURISTES - COMPÉTENCES CONNEXES

Juriste corporate et fiscalité : anticiper l'impôt, structurer et sécuriser

Le juriste corporate monte des opérations dont le coût fiscal se révèle après coup. La holding est créée sans avoir vérifié les conditions du régime applicable aux distributions reçues. Un acte de cession est signé sans que les droits d'enregistrement aient été mesurés. La fiscalité arrive en fin de dossier alors qu'elle commandait le choix du schéma. Ces deux jours donnent au juriste les repères fiscaux de ses opérations. Le participant situe le régime d'imposition d'une société, identifie les conséquences fiscales des opérations sur les titres, travaille avec le fiscaliste sur les points sensibles et rédige les clauses qui protègent contre les risques repérés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 065 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes en droit des sociétés et responsables juridiques ainsi que avocats et collaborateurs intervenant sur des opérations de haut de bilan.

PRÉREQUIS
Pratiquer le droit des sociétés et les opérations sur titres

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le régime d'imposition applicable à une société et à ses associés
- Identifier les conséquences fiscales d'une opération portant sur des titres
- Repérer les conditions d'accès aux régimes de faveur des restructurations
- Mesurer les droits d'enregistrement attachés à un acte
- Rédiger les clauses fiscales d'une cession et d'une garantie de passif
- Dialoguer utilement avec le fiscaliste sur un dossier complexe

03 Programme détaillé

M1 Repères fiscaux de la société

- Savoir quel impôt frappe quoi
- Imposition des bénéfices selon la forme sociale retenue
- Traitement des rémunérations et des distributions
- Notion de résultat fiscal et retraitements courants
- Obligations déclaratives dont le juriste doit tenir compte
- À retenir : Le choix de la forme sociale engage un régime fiscal qu'il est ensuite coûteux de modifier.

M2 Groupes de sociétés et flux internes

- Faire circuler la valeur sans surcoût
- Régime applicable aux dividendes reçus par une société mère
- Intégration fiscale et conditions de son maintien
- Conventions de trésorerie et abandons de créances
- Prestations intragroupe et justification des refacturations
- Risque d'acte anormal de gestion
- Cas pratique : Les participants examinent les flux d'un groupe et signalent ceux qui exigent une justification écrite.

M3 Opérations sur titres et restructurations

- Choisir le schéma avant de rédiger
- Imposition de la plus value de cession de titres
- Apport de titres et report d'imposition
- Régime de faveur des fusions et conditions à réunir
- Traitement fiscal d'une réduction de capital
- Droits d'enregistrement selon la nature des titres cédés
- Atelier : Un même projet de rapprochement est étudié sous deux schémas puis le coût fiscal est comparé.

M4 Sécurisation des actes et gestion du risque

- Protéger le dossier dans la durée
- Clauses fiscales des protocoles de cession
- Garantie de passif et traitement des redressements
- Constitution et conservation de la documentation justificative
- Recours au rescrit et dialogue avec l'administration
- Déroulement d'un contrôle et rôle du juriste
- Mise en situation : Les participants négocient la clause de garantie fiscale d'un protocole face à un acquéreur exigeant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 065 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr