GESTION LOCATIVE : IMMOBILIER D'HABITATION

Juriste immobilier : sécuriser les baux, suivre la location et traiter les litiges

Le juriste immobilier travaille sous une double contrainte : un droit du logement mouvant et des dossiers de gestion locative qui remontent déjà dégradés. Un bail mal rédigé, un congé délivré hors délai ou un état des lieux incomplet se paient plus tard en contentieux et en impayés. Ce parcours de 84 heures reprend la chaîne complète : formation du bail, vie du contrat, fin de bail puis recouvrement. Chaque séquence part de clauses et de dossiers réels que les participants analysent avant de les reprendre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
12 jours — 84 h	**Présentiel**	**À partir de 7 956 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes en poste ou en prise de fonction gestionnaires locatifs responsables de gestion et collaborateurs d'administrateurs de biens.

PRÉREQUIS
Une première expérience de la gestion locative ou une formation juridique initiale.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger un bail d'habitation et ses annexes en repérant les clauses fragiles
- Conduire la vie du contrat de la révision de loyer à la régularisation des charges
- Sécuriser la délivrance d'un congé et la procédure de fin de bail
- Traiter un impayé depuis la relance amiable jusqu'à la saisine du juge
- Arbitrer entre règlement amiable et action contentieuse au vu du dossier

03 Programme détaillé

M1 Formation du bail d'habitation

- Poser un contrat qui tient dans la durée
- Champ d'application des régimes de location
- Mentions obligatoires et annexes du bail
- Clauses sensibles et clauses réputées non écrites
- Dépôt de garantie et garanties du bailleur
- État des lieux d'entrée et réserves
- Atelier : Les participants reprennent un bail existant et corrigent les clauses fragiles.

M2 Vie du contrat
- Piloter le bail au quotidien
- Révision du loyer et encadrement applicable
- Régularisation et répartition des charges
- Travaux à la charge du bailleur ou du locataire
- Changements de situation du locataire
- Traitement des troubles de voisinage
- Cas pratique : Analyse d'une régularisation de charges contestée par le locataire.

M3 Fin de bail et départ du locataire
- Sécuriser la sortie
- Congé du bailleur et motifs admis
- Congé du locataire et délais de préavis
- État des lieux de sortie et imputation des dégradations
- Restitution du dépôt de garantie
- Reprise du logement et remise en location
- Mise en situation : Rédaction puis délivrance d'un congé contesté suivies d'un débat contradictoire.

M4 Impayés et recouvrement
- Agir tôt et dans les formes
- Détection et traitement des premiers retards
- Relance amiable et plan d'apurement
- Mise en jeu des garanties et de la caution
- Commandement de payer et clause résolutoire
- Saisine du juge compétent en matière locative
- Cas pratique : Construction du calendrier d'action sur un dossier d'impayé de plusieurs mois.

M5 Contentieux et arbitrages du juriste
- Décider quand et comment engager
- Constitution et tenue du dossier de preuve
- Choix entre médiation et action judiciaire
- Préparation des pièces et de l'argumentaire
- Suivi de l'exécution des décisions
- Actions correctives sur les baux après litige
- Atelier : Chaque participant présente un dossier réel et soumet sa stratégie au groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 7 956 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr