CONDUITE DU CHANGEMENT

Leader de changements : construire le récit, lever les résistances et ancrer les usages

Le nouvel outil est déployé mais chacun garde ses anciens fichiers. La nouvelle procédure est affichée puis contournée. Le changement a été décidé en haut expliqué une fois en réunion puis considéré comme acquis alors que rien n'a bougé dans le travail réel. Ces deux jours portent sur la conduite d'un changement du côté du manager. Vous construirez le récit du projet identifierez les résistances à traiter et définirez les actions qui ancrent les nouvelles pratiques dans le quotidien de l'équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet et responsables chargés de déployer une nouvelle organisation un nouvel outil ou une nouvelle procédure.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les effets concrets du changement sur le travail de chaque poste
- Construire un récit du changement compréhensible par l'équipe
- Traiter les résistances en distinguant l'objection du refus
- Identifier les premiers relais susceptibles d'entraîner les autres
- Définir les actions qui ancrent les nouvelles pratiques dans la durée

03 Programme détaillé

M1 Comprendre ce que le changement demande aux personnes

- Ce qui change vraiment dans le travail
- Analyse poste par poste des gestes modifiés
- Pertes et efforts demandés aux collaborateurs
- Repères qui disparaissent et repères à créer
- Diagnostic du changement porté par le participant
- Cas pratique : Chacun décrit son projet et mesure ce qu'il exige concrètement des équipes.

M2 Expliquer le changement

- Un récit plus qu'une note de service
- Construction du récit du projet et de sa raison d'être
- Adaptation du discours aux préoccupations exprimées
- Ce que l'on peut dire des contraintes et des incertitudes
- Première présentation devant l'équipe
- Mise en situation : Le projet est présenté à un groupe jouant une équipe sceptique.

M3 Traiter les résistances

- Écouter avant de convaincre
- Distinction entre objection technique inquiétude et refus
- Réponses aux arguments les plus fréquents
- Identification des premiers relais dans l'équipe
- Traitement des contournements discrets
- Atelier : Les objections réellement entendues par les participants sont listées puis traitées.

M4 Ancrer les nouvelles pratiques

- Le changement tient quand il devient ordinaire
- Points de suivi rapprochés pendant la phase de bascule
- Ajustements à accepter sans renoncer à l'objectif
- Reconnaissance des équipes qui ont fait l'effort
- Construction de son plan de déploiement
- À retenir : Un changement qui n'est pas suivi dans les semaines suivantes revient à l'ancienne pratique.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr